

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 ст. Ассиновская»
Серноводского муниципального района
(МБОУ «СОШ № 1 ст. Ассиновская»)**

ПРИНЯТ

педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 1 ст. Ассиновская»
(протокол от 16.09.2026 № 1)

УТВЕРЖДЁН

приказом директора
МБОУ «СОШ № 1 ст. Ассиновская»
от 16.09.2026 № 42

Директор  М.М. Бехоева



Подписано цифровой
подписью: Бехоева М.М.
Дата: 2026.09.09 01:02:21 +03'00'

ПОРЯДОК

**приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 1 ст. Ассиновская»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — дети, поступающие) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированным (далее — общеобразовательные программы), в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 ст. Ассиновская» Серноводского муниципального района (далее — Школа).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон об образовании);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (в действующей редакции, в том числе с изменениями, внесёнными приказами Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 и от 14.01.2026 № 7) (далее — федеральный Порядок приёма);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждёнными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (далее — Порядок перевода);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

– Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утверждённым приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 (далее — Порядок тестирования);

– Законом Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;

– постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 № 202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее — региональный порядок индивидуального отбора);

– приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 24.03.2025 № 241-п (об организации тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка; наименование сверить с текстом приказа);

– распорядительным актом органа местного самоуправления Серноводского муниципального района, осуществляющего управление в сфере образования (далее — орган управления образованием), о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (далее — акт о закреплении территории);

– Уставом Школы.

1.3. Порядок устанавливает правила приёма в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании. В случае изменения законодательства до внесения соответствующих изменений в Порядок применяются нормы законодательства.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом об образовании, федеральным Порядком приёма и разделом 9 Порядка.

1.5. Школа обеспечивает приём на обучение всех детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее — закреплённая территория).

1.6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Приём на обучение в Школу проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний. Индивидуальный отбор допускается только при приёме (переводе) для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, предусмотренных региональным порядком индивидуального отбора (раздел 8 Порядка). При приёме на обучение по образовательным программам начального общего образования отбор детей не допускается.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с их согласия.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) имеют право выбирать формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.10. Язык (языки) образования определяется(ются) Положением о языке (языках) образования Школы. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, и государственного языка Чеченской Республики (чеченского языка) осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приёме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (часть 6 статьи 14 Федерального закона об образовании).

1.11. Количество первых классов и мест в них определяется Школой ежегодно с учётом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и санитарно-эпидемиологических требований.

1.12. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам регулируется отдельным локальным нормативным актом Школы.

2. Закреплённая территория и информирование о приёме

2.1. Акт о закреплении территории издаётся не позднее 15 марта текущего года.

2.2. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://assh1.educhr.ru>, далее — официальный сайт) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания акта о закреплении территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, — не позднее 5 июля текущего года.

2.3. На информационном стенде и официальном сайте дополнительно размещаются:

- копия акта о закреплении территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- Порядок, устав Школы, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведения о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- образец заявления о приёме на обучение (приложение 1) и образец заявления о зачислении в порядке перевода (приложение 2);

- сроки приёма заявлений, график работы и телефоны работников, ответственных за приём документов;

- наименование, адрес и телефоны органа управления образованием;

- информация об особенностях приёма иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе о прохождении тестирования на знание русского языка.

2.4. До начала приёма директор Школы издаёт приказ о назначении работников, ответственных за приём заявлений и документов, и об утверждении графика приёма.

2.5. Сведения о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой общеобразовательной программе размещаются в подразделе «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта и обновляются не позднее 10 рабочих дней со дня их изменения.

3. Право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём

3.1. Во внеочередном порядке места в Школе по месту жительства их семей предоставляются детям военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, а также иным детям, которым такое право предоставлено федеральными законами (письмо Минпросвещения России от 14.02.2024 № ТВ-290/03).

3.2. Право на внеочередное предоставление мест детям прокуроров, судей и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (пункт 9 федерального Порядка приёма) распространяется на общеобразовательные организации, имеющие интернат. Школа интерната не имеет.

3.3. В первоочередном порядке места в Школе по месту жительства предоставляются детям, указанным в пункте 10 федерального Порядка приёма, в том числе:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей, в том числе детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудников полиции, в том числе погибших (умерших) или уволенных вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, и иным детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах, и иным детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- детям военнослужащих и сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

- иным детям, которым право первоочередного приёма предоставлено федеральными законами.

3.4. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка) (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона об образовании).

3.5. Право на внеочередной, первоочередной или преимущественный приём указывается в заявлении о приёме на обучение и подтверждается документами, указанными в пункте 5.6 Порядка.

3.6. При приёме в первый класс в период, указанный в пункте 4.1 Порядка, места предоставляются в следующей очередности: детям, имеющим право внеочередного приёма; детям, имеющим право первоочередного приёма; детям, имеющим право преимущественного приёма; другим детям, проживающим на закреплённой территории, — в порядке очередности регистрации заявлений (по дате и времени их поступления).

4. Сроки приёма заявлений

4.1. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма, а также для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Если Школа закончила приём в первый класс всех детей, указанных в пункте 4.1 Порядка, она вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

4.4. График работы ответственных работников и способы подачи заявлений доводятся до сведения родителей (законных представителей) через информационный стенд и официальный сайт до начала приёма.

4.5. Приём заявлений о приёме на обучение во второй и последующие классы, в том числе в порядке перевода, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5. Подача заявления и документов

5.1. Приём на обучение проводится по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (пункт 1 части 1 статьи 34 Федерального закона об образовании).

5.2. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Чеченской Республики, интегрированных с ЕПГУ (при наличии);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

5.3. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости такого обучения);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости такого обучения);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации — чеченский язык (в случае реализации права на его изучение);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

5.4. Образец заявления о приёме на обучение приведён в приложении 1 к Порядку.

5.5. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.6. Для приёма на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма, указанного в пункте 3.4 Порядка);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма);

- справку с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или иной документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного приёма (при наличии такого права);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.7. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными работниками Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляют оригиналы документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребёнка (документа, подтверждающего родство заявителя), свидетельства о рождении брата и (или) сестры и документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии), а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего его личность.

5.8. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.9. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребёнка, свидетельства о рождении брата и (или) сестры, документа об опеке (попечительстве) и документа о регистрации, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных Порядком, в качестве основания для приёма на обучение.

5.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют документы в соответствии с разделом 9 Порядка. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.12. При приёме заявления работник, ответственный за приём, знакомит заявителя с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления, в том числе через официальный сайт, фиксируется в заявлении о приёме на обучение и заверяется личной подписью заявителя.

5.13. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение (приложение 4). Журнал может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Чеченской Республики, интегрированной с ЕПГУ. Уведомление о факте приёма заявления, поданного посредством ЕПГУ, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

5.14. При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления заявителю выдаётся (направляется) документ, заверенный подписью работника, ответственного за приём заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме документов (приложение 3).

5.15. Персональные данные детей, поступающих и их родителей (законных представителей) обрабатываются в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и Политикой Школы в отношении обработки персональных данных.

6. Зачисление

6.1. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в пункте 4.1 Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

6.2. В остальных случаях приказ о приёме на обучение издаётся в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, установленных разделами 7 и 9 Порядка.

6.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный

кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

6.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о приёме на обучение лично или получить выписку из него по письменному запросу.

6.5. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

7. Приём во второй и последующие классы, в том числе в порядке перевода

7.1. Приём во 2–11 классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке, установленном разделом 5 Порядка, а зачисление в порядке перевода из другой организации — в соответствии с Порядком перевода и настоящим разделом.

7.2. Для зачисления в порядке перевода совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу заявление о зачислении в порядке перевода (приложение 2) вместе с личным делом обучающегося и документами, содержащими информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенными печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица), и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

7.3. Требовать представления других документов в качестве основания для зачисления в порядке перевода не допускается.

7.4. Зачисление в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

7.5. Школа в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа.

7.6. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, принимаются для продолжения обучения в Школе на общих основаниях при наличии свободных мест. Класс обучения определяется с учётом результатов пройденной промежуточной аттестации; при их отсутствии промежуточная аттестация может быть организована Школой по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

8. Приём на обучение по программам среднего общего образования.

Индивидуальный отбор

8.1. Приём в 10 класс выпускников 9 классов Школы и других организаций осуществляется по заявлению о приёме на обучение в соответствии с разделом 5 Порядка при наличии аттестата об основном общем образовании.

8.2. При организации в Школе классов (групп) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения индивидуальный отбор при приёме (переводе) в них проводится в случаях и в порядке, установленных региональным порядком индивидуального отбора и Положением об индивидуальном отборе Школы.

8.3. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте в сроки, установленные региональным порядком индивидуального отбора.

8.4. Индивидуальный отбор проводится комиссией Школы на основании рейтинга достижений поступающих по критериям, установленным региональным порядком индивидуального отбора и Положением об индивидуальном отборе Школы.

8.5. Итоги индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и официальном сайте с указанием индивидуальных номеров заявлений без раскрытия персональных данных. Родители (законные представители) или совершеннолетние поступающие вправе обжаловать итоги отбора в порядке и в сроки, установленные Положением об индивидуальном отборе Школы.

8.6. Поступающие, не прошедшие индивидуальный отбор, вправе быть зачислены в класс (группу) универсального профиля (при его наличии) при наличии свободных мест.

9. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, и успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения соответствующих образовательных программ (часть 2.1 статьи 78 Федерального закона об образовании) (далее — тестирование).

9.2. Заявление о приёме на обучение и документы, предусмотренные пунктами 26(1) и 26(2) федерального Порядка приёма, подаются способами, указанными в пункте 5.2 Порядка. Перечень документов размещается на официальном сайте в памятке для родителей (законных представителей) — иностранных граждан и лиц без гражданства.

9.3. В течение 5 рабочих дней Школа проверяет комплектность представленных документов. При представлении неполного комплекта заявление и документы возвращаются заявителю без рассмотрения способом, которым они были поданы.

9.4. При представлении полного комплекта документов Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности, в том числе путём обращения к государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

9.5. В случае подтверждения достоверности документов Школа в течение 1 рабочего дня оформляет направление для прохождения тестирования в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию, проводящую тестирование (далее — тестирующая организация), с учётом приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 24.03.2025 № 241-п. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении, в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию. Запись на тестирование и его прохождение осуществляются в порядке и в сроки, установленные Порядком тестирования.

9.6. Направление на тестирование не оформляется при переводе иностранного гражданина или лица без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком перевода. Представление при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования аттестата об основном общем образовании, полученного по результатам государственной итоговой аттестации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении тестирования.

9.7. Приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, издаётся в течение 5 рабочих дней после официального поступления в Школу информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.1 Порядка. Минимальное количество баллов, свидетельствующее об успешном прохождении тестирования, устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

9.8. При неуспешном прохождении тестирования, непредставлении документа, подтверждающего законность нахождения на территории Российской Федерации, или

выявлении недостоверных сведений в представленных документах Школа отказывает в приёме на обучение с письменным уведомлением заявителя (приложение 5).

9.9. Тестирование не проводится в отношении детей и поступающих, имеющих гражданство Российской Федерации, в том числе наряду с гражданством иностранного государства.

10. Отказ в приёме и рассмотрение спорных вопросов

10.1. В приёме на обучение в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и частью 2.1 статьи 78 Федерального закона об образовании.

10.2. Решение об отказе в приёме с указанием его причины доводится до заявителя в письменной форме (приложение 5) и (или) направляется в личный кабинет ЕПГУ.

10.3. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган управления образованием МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» (366701, Чеченская Республика, Серноводский район, г. Серноводск, ул. Мичурина 4., +7 (87154) 2-22-04) или в Министерство образования и науки Чеченской Республики.

10.4. Спорные вопросы, возникающие при приёме, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы (статья 45 Федерального закона об образовании). Решения Школы могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Порядок принимается педагогическим советом Школы с учётом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совета обучающихся (при их наличии) и утверждается приказом директора Школы.

11.2. Порядок вступает в силу со дня его утверждения. Со дня вступления Порядка в силу утрачивают силу Правила приёма на обучение в МБОУ «СОШ № 1 ст. Ассиновская», утверждённые приказом от 25.03.2025 № 13-п, в части приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

11.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в том же порядке, в котором он принимается.

11.4. Порядок размещается на официальном сайте в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения, а также на информационном стенде Школы.

Приложение 1
к Порядку приёма на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «СОШ № 1
ст. Ассиновская»

Директору МБОУ «СОШ № 1
ст. Ассиновская»
М.М. Бехоевой

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
Рег. № _____ от «___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ о приёме на обучение

Прошу принять моего ребёнка (меня) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего)
в _____ класс МБОУ «СОШ № 1 ст. Ассиновская» на обучение по образовательной
программе ☐ начального общего ☐ основного общего ☐ среднего общего образования.

Сведения	Заполняется заявителем
Дата рождения ребёнка (поступающего)	
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка (поступающего)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) второго родителя (законного представителя)	
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания второго родителя (законного представителя)	
Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)	
Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма	☐ нет ☐ внеочередное ☐ первоочередное ☐ преимущественное (брат/сестра: ФИО _____, класс _____) Основание: _____
Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий	☐ нет ☐ да: заключение ПМПК от _____ № _____ / ИПРА ребёнка-инвалида от _____ № _____

Сведения	Заполняется заявителем
Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (заполняется при необходимости)	☐ согласен(на) _____ (подпись)
Язык образования	☐ русский ☐ иной: _____
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации	☐ чеченский ☐ русский ☐ иной: _____
Изучение государственного языка Чеченской Республики (чеченского языка)	☐ да ☐ нет
Профиль обучения (для поступающих в 10 класс)	

С уставом МБОУ «СОШ № 1 ст. Ассиновская», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а), в том числе через официальный сайт Школы.

_____ (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в целях организации приёма на обучение и обучения в Школе.

_____ (подпись заявителя)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку приёма на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «СОШ № 1
ст. Ассиновская»

Директору МБОУ «СОШ № 1
ст. Ассиновская»
М.М. Бехоевой

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) или совершеннолетнего обучающегося)
Рег. № _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении в порядке перевода

Прошу зачислить в порядке перевода из _____

(наименование исходной организации)

моего ребёнка (меня) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «__» _____ г., в _____ класс МБОУ «СОШ № 1
ст. Ассиновская».

Сведения	Заполняется заявителем
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания обучающегося	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей), адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов)	
Реализуемая общеобразовательная программа, профиль (для 10–11 классов)	
Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий	☐ нет ☐ да: заключение ПМПК от _____ № _____
Язык образования	☐ русский ☐ иной: _____
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации	☐ чеченский ☐ русский ☐ иной: _____
Изучение государственного языка Чеченской Республики (чеченского языка)	☐ да ☐ нет

Прилагаю:

- ☐ личное дело обучающегося;
- ☐ документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);

☐ иные документы (по усмотрению заявителя): _____

С уставом МБОУ «СОШ № 1 ст. Ассиновская», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а). Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в целях организации обучения.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку приёма на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «СОШ № 1
ст. Ассиновская»

РАСПИСКА
в получении заявления о приёме на обучение и документов

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления: _____

Дата и время приёма: «__» _____ 20__ г., ____ ч ____ мин

Заявитель: _____

Ребёнок (поступающий), класс: _____

Способ подачи: ☐ лично ☐ через операторов почтовой связи

№	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Документы принял: _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Расписку получил(а): _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку приёма на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «СОШ № 1
ст. Ассиновская»

ЖУРНАЛ
приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ «СОШ № 1 ст. Ассиновская» (форма)

Начат «__» ____ 20__ г.

Окончен «__» ____ 20__ г.

№ п /п	Рег. номер заявления, дата и время приёма	ФИО ребёнка (поступающего), дата рождения	Класс	ФИО заявителя, телефон	Способ подачи (ЕПГУ, лично, почта)	Право внеочередног о, первоочередн ого, присмуществ енного приёма	Перечень представленных документов	Решение (приказ о приёме, отказ — дата, №), подпись ответственного
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5
к Порядку приёма на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «СОШ № 1
ст. Ассиновская»

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приёме на обучение**

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем, что по заявлению о приёме на обучение _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего)

в _____ класс, зарегистрированному «__» _____ 20__ г. под № _____, принято решение об отказе в приёме на обучение в МБОУ «СОШ № 1 ст. Ассиновская» по причине:

- ☐ отсутствия свободных мест (часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- ☐ непрохождения индивидуального отбора в класс (группу) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения (часть 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ);
- ☐ неуспешного прохождения тестирования на знание русского языка, непредставления документа, подтверждающего законность нахождения на территории Российской Федерации, или выявления недостоверных сведений в представленных документах (часть 2.1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

Для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию Вы вправе обратиться в орган местного самоуправления Серноводского муниципального района, осуществляющий управление в сфере образования, или в Министерство образования и науки Чеченской Республики.

Наименование, адрес и телефон органа управления образованием: _____

Решение может быть обжаловано в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 1 ст. Ассиновская» или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор _____ / М.М. Бехоева /

Уведомление получил(а): _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.