

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МБОУ «СОШ №1 ст.Ассиновская»
А.А. Гудиев

**«Дорожная карта»
по реализации проекта «Профильный психолого-педагогический класс» на 2024-2025 учебный год
МБОУ «СОШ №1 ст.Ассиновская»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение			
1.	Ознакомление с федеральными и региональными документами, регулирующими создание и функционирование классов психолого-педагогической направленности	Август	Администрация школы Куратор ПППК
2.	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по реализации ПППК в 2024-2025 уч. году.	Август	заместитель директора по УВР
3.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов школы с содержанием проекта ПППК.	Август	Администрация школы Классный руководитель Куратор ПППК
4.	Изучение образовательных запросов, обучающихся 10-11-х классов. Выстраивание индивидуальной профориентационной траектории развития учащегося ПППК	Август	Администрация школы Классный руководитель Куратор ПППК
5.	Формирование группы учащихся ПППК	Август	Администрация школы Классный руководитель Куратор ПППК
6.	Разработка и утверждение рабочих программ элективных курсов (курсов внеурочной деятельности) психолого-педагогической направленности: «Педагогика и психология» и «Введение в педагогическую деятельность»	Август	заместитель директора по УВР куратор педкласса, Руководитель ШМО
7.	Создание и заполнение раздела «ПППК» на официальном сайте школы и в сети	Август	заместитель директора по ИКТ
2. Сетевое взаимодействие			
8.	Заключение трехстороннего соглашения с педагогическим вузом		Администрация школы
9.	Заключение договора о сотрудничестве с колледжем		Администрация школы

3. Организация мероприятий с педагогическими работниками			
10.	Повышение квалификации педагогических работников, участвующих в реализации проекта ПППК	В течение года	Зам по УВР
11.	Организация участия педагогов в обучающих семинарах различного уровня.	В течение года	Зам по УВР
12.	Организация участия педагогов в распространении опыта работы в ПППК (проведение открытых уроков)	В течение года	Зам по УВР
4. Организация мероприятий с обучающимися			
13.	Участие обучающихся ПППК в тренингах, олимпиадах, конференциях различного уровня и т.д.	В течение года	Зам по УВР Асхабова З.А., куратор
14.	Участие обучающихся в ПППК в практико-ориентированных конкурсах, включающих конкурсные испытания по подготовке и проведению учебных занятий, проектной деятельности различного уровня	В течение года	Зам по УВР Асхабова З.А., куратор
15.	Участие обучающихся в ПППК в воспитательных мероприятиях, направленных на популяризацию профессии учителя	В течение года	Зам по УВР Асхабова З.А., куратор
16.	Осуществление профориентационной работы по знакомству обучающихся с профессиями, требующими педагогических компетенций: - проведение классных часов; - проведение курса занятий «Россия - мои горизонты» ВД, «Билет в будущее»	В течение года	заместитель директора по ВР; Классные руководители
17.	Анкетирование обучающихся 8,9,10 классов по выявлению профессиональных предпочтений	В течение года	заместитель директора по ВР; педагог – психолог
18.	Посещение мероприятия «День открытых дверей в ФГБОУ ВО «ЧГПУ»	В соответствии с графиком ФГБОУ ВО «ЧГПУ»	заместитель директора по ВР; Классный руководитель
19.	Посещение мероприятия «День открытых дверей в ГБПОУ СПО «САТК»	В соответствии с графиком	заместитель директора по ВР; Классный руководитель
20.	Участие в профильных сменах	В течение года	заместитель директора по ВР; Классные руководители
5. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
21.	Встреча с родителями (законными представителями) учащихся, планирующих обучение в педагогическом классе «Педкласс. Возможности и перспективы».	Август	Администрация школы

22.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по реализации проекта ПППК	Август	Администрация школы
23.	Знакомство родителей (законных представителей) выпускников с порядком и правилами целевого обучения по педагогическим специальностям.	В течение года	заместитель директора по УВР
24.	Классные родительские собрания	В течение года	заместитель директора по ВР; Классные руководители
25.	Организация участия родителей (законных представителей) в родительских собраниях	В течение года	заместитель директора по ВР; Классные руководители
6. Информационное и аналитическое обеспечение реализации проекта			
26.	Организация информационного сопровождения реализации проекта (размещение информации на сайте, в соц. сетях и др.)	В течение года	заместитель директора по ИКТ;
27.	Подготовка аналитических материалов по итогам реализации проекта в ПППК	Июнь	Асхабова З.А. куратор