

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СОВЕТЕ КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ

I. Общее положение

Для рациональной организации краеведческой и музейной работы из учащихся школы выбирается орган ученического самоуправления - совет школьного музея. Численный состав совета определяется в зависимости от объема планируемой работы, от количества учащихся, принимающих участие в работе музея, от тех видов работ, которые необходимо осуществить при создании и в дальнейшей деятельности музея.

Совет школьного музея работает под руководством педагога - руководителя школьного музея. При совете создаются различные группы. Каждая группа выполняет конкретные задачи по основным направлениям музейной деятельности.

1. Совет музея – выборный орган самоуправления, избираемый на собрании актива музея открытым голосованием.
2. Совет музея осуществляет работу музея, направляет его деятельность в соответствии с целями и задачами.
3. Педагогическое руководство работой Совета музея осуществляет руководитель музея.
4. Членами Совета музея могут быть учащиеся актива музея, учащиеся творческого объединения.
5. В соответствии с Положением музея в целях оказания помощи в его работе может быть организован Совет содействия или попечительский совет.

II. Функции Совета музея

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.
- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.
- заслушивают отчёты членов Совета музея по поисковой, экспозиционной, экскурсионной работе.
- обсуждает основные вопросы деятельности музея.
- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми.

III. Организация деятельности Совета музея

1. Из числа членов Советов музея избираются председатель Совета музея, заместитель председателя Совета музея (секретарь), руководители секций (из числа членов Совета музея).

2. Для организации плодотворной работы музея из числа активистов Совета музея формируются секции: поисковая, фондовая, экскурсионная, лекторская (две последних можно объединить), экспозиционная, пропагандистская группы.

2.1. Поисково-собираТЕЛЬская группа организует всю работу по комплектованию фондов. Она разрабатывает перспективный и годовой планы поисково-собираТЕЛЬской работы по каждой конкретной теме, готовит краеведческие походы и экспедиции, участвует в разработке маршрутов и программ этих экспедиций. Члены поисково-собираТЕЛЬской группы должны уметь вести учет и описание находок, знать условия их хранения в полевых условиях, владеть навыками анкетирования, заполнения тетрадей с записями воспоминаний и рассказов, осуществлять текущее комплектование музейного собрания, вести переписку с ветеранами "другими частными лицами, архивами и музеями по вопросам комплектования музейного фонда.

2.2. Фондовая группа отвечает за учет и хранение фондов школьного музея. Она осуществляет прием материалов от экспедиционных отрядов, от дарителей, местных учреждений и организаций, учет музейных коллекций, поступивших на хранение в музей, в книгах поступлений, работу по шифровке материалов, организует научное определение и описание памятников, обеспечивает их сохранность и использование.

2.3. Экспозиционная группа разрабатывает экспозиционную документацию - тематико-экспозиционный план экспозиции и школьных выставок, проводит отбор экспонатов, составляет этикетаж и охранно-топографические описи, организует монтаж экспозиции, ее художественное оформление. Группа постоянно работает над обновлением и расширением экспозиции.

2.4. Экскурсионная группа разрабатывает обзорные, тематические, учебно-тематические экскурсии по экспозиции школьного музея и экспонируемых им выставок, организует подготовку экскурсоводов и лекторов, проводит экскурсии и лекции.

2.5. Группа пропагандистов организует и проводит массовые мероприятия на базе музея, тематические вечера, встречи с ветеранами и интересными людьми, праздничные торжественные мероприятия

3. Совет музея собирается на свои заседания не реже одного раза в два месяца (один раз в учебную четверть), в конце года проводит итоговое заседание, ведёт протоколы заседаний.

3. Совет музея формирует отчет о своей деятельности в конце учебного года (апрель - май).