

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 1 ст.Ассиновская»


Подписано
цифровой
подписью:
Бехова М.М.
Дата: 2026.09.01
10:38:08 +03'00'

_____ М.М.Бехова
Приказ № 47 от 1.09.2026 г.

**Порядок
оказания психолог- педагогической помощи детям семей
участников специальной военной операции в МБОУ «СОШ №1
ст.Ассиновская»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру оказания психолого- педагогической помощи детям семей участников специальной военной операции (далее – получатели психологической помощи).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026г. №327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;
- Положением о психолого-педагогической комиссии.

1.3. Психолого-педагогическая помощь оказывается бесплатно и включает:

- психологическую диагностику;
- консультативную помощь детям и родителям (законным представителям);
- коррекционно-развивающие занятия;
- психологическую поддержку в кризисных ситуациях;
- сопровождение в период адаптации

2. Категории получателей

2.1 Право на получение психолого-педагогической помощи имеют:

- дети участников СВО, обучающиеся в МБОУ «СОШ №1 ст.Ассиновская»;
- родители (законные представители) таких детей.

3. Порядок обращения

3.1. Основанием для оказания помощи является заявление родителя(законного представителя) или согласие самого обучающегося (при достижении 14 лет).

3.2. Заявление подается:

- директору МБОУ «СОШ №1 ст.Ассиновская» для получения помощи в школе;

3.3. Срок рассмотрения заявления не более 5 рабочих дней со дня регистрации;

3.4. Помощь оказывается в течение учебного года по индивидуальному графику, согласованному родителем (законным представителем)

4. Ответственные лица

4.1. Ответственным лицом за организацию помощи на уровне школы является заместитель директора по воспитательной работе, назначенный приказом.

4.2. Непосредственную помощь оказывают:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- специалист по ПМПК

5. Контроль.

5.1. Контроль за организацией помощи осуществляет директор МБОУ «СОШ №1 ст.Ассиновская»

К Порядку оказания психолого-педагогической помощи детям участников СВО

Директору МБОУ «СОШ №1 ст.ассиновская»

_____ (ФИО директора)

От _____ (ФИО родителя \законного представителя/, проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании психолого-педагогической помощи

Прошу оказать психолого-педагогическую помощь моему ребёнку

_____,
(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

обучающемуся(щейся) в _____ классе _____,
(наименование образовательной организации)

в связи с необходимостью психолого-педагогического сопровождения.

Я являюсь _____
(указать: мать, отец, опекун, попечитель, иной законный представитель)

участника специальной военной операции.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации психолого-педагогической помощи.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Приложения:

- копия документа, подтверждающего статус участника СВО (или члена его семьи);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя.