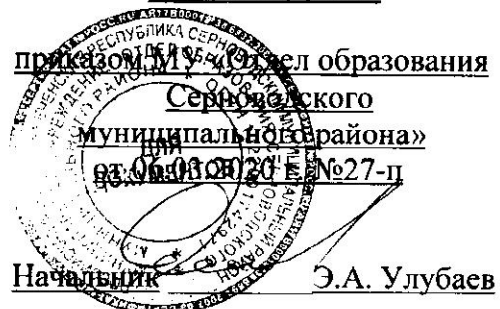


УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «Образовательный отдел образования Серноводского муниципального района» от 06.08.2015 №27-п

Начальник Э.А. Улубаев



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации наставничества на муниципальном уровне

1. Общие положения

1.1. Правовой основой института наставничества являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», настоящее Положение, другие нормативные акты, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов и специалистов образовательных организаций.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, имеющими трудовой стаж от 0 до 3 лет.

Наставник - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.2. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников образовательной организации:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ОУ;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- педагогов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую работу по развитию и формированию профессиональной компетентности у молодого специалиста в части реализации ФГОС, необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.4. Наставничество на муниципальном уровне может осуществляться в рамках:

- муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов;
- школьных ШМП (школа молодого педагога), ШПН (школа педагога-наставника);

1.5. Педагоги-наставники на муниципальном уровне осуществляют деятельность на основании Положения о наставничестве на муниципальном уровне, плана работы муниципальной Школы молодого педагога:

- созданию творческой среды, направленной на поддержку молодых учителей (мероприятия спортивно-оздоровительного, художественно-эстетического, творческого, социального характера);
- развитию профессиональной компетентности молодых педагогов по открытым вопросам реализации ФГОС, модернизации Российского образования;
- образовательному туризму.

1.6. Организационными формами наставничества являются:

- консультирование;
- день открытых дверей;
- школа молодого учителя;
- выездные семинары;
- тьюторское сопровождение и др.

1.7. В рамках работы любого профессионального объединения педагогов-наставников мероприятия проводятся не реже одного раза в четверть.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества - создание условий для адаптации, обеспечения профессионального развития молодых педагогов, высокого качества результатов их педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- создание системы выявления профессиональных потребностей начинающих педагогов;
- развитие всех форм работы с молодыми специалистами: муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов, школьных ШМП (школа молодого педагога);
- систематизация методической работы педагогов-наставников на муниципальном уровне.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании Положения о наставничестве на муниципальном уровне, в соответствии с составом и планом работы муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет районный методический кабинет, РМО учителей-предметников.

3.3. По итогам работы на муниципальном уровне наставники получают сертификат, подтверждающий статус муниципального педагога-наставника.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Обязанности наставника:

- организовывать и проводить мероприятия, направленные на адаптацию, обеспечение профессионального развития молодых учителей в рамках муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов, школьных ШМП (школа молодого педагога);
- передавать молодым специалистам накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- личным примером развивать положительные качества молодых специалистов, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- составлять отчет по итогам наставнической работы.

4.2. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста.

5. Права и обязанности молодого специалиста

5.1. Молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании в РФ», Закон ЧР «об образовании в ЧР», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- повышать свой образовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

5.2. Молодой специалист имеет право:

- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

6. Документы, регламентирующие наставничество

6.1. К документам, регламентирующим деятельность муниципальных наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- план работы муниципальной «ШМП».