

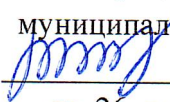


**МУ «Отдел образования  
Серноводского  
муниципального района»  
на 2025 год**


**г. Серноводское, 2025**



**СОГЛАСОВАН:**

заместитель главы  
администрации Серноводского  
муниципального района  
  
М.А. Дадаев  
от 26 декабря 2024 г.

**УТВЕРЖДЕН,**

приказом МУ «Отдел образования  
Серноводского муниципального района»  
  
М.У. Абдусаламов  
от 27 декабря 2024 г. № 137-од

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ СЕРНОВОДСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
**на 2025 г.**

г. Серноводское, 2024 г.

## Оглавление

<b>РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b> .....	
1.1. Цель и задачи системы образования Серноводского муниципального района на 2025 ..	2-3
1.2. Федеральные, региональные, муниципальные программы и проекты.....	4
1.3. Ведомственный контроль отдела образования .....	5
1.4. Подготовка проектов распорядительных документов .....	6
1.5. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с руководителями муниципальных ОО .....	7-9
1.6. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с заместителями руководителей по учебной и воспитательной работе .....	9-10
1.7. Вопросы, рассматриваемые на аппаратных совещаниях .....	11
1.8. Вопросы выносимые на рассмотрение Коллегии Отдела образования .....	12
1.9. Работа с кадрами .....	12
1.10. Системный мониторинг.....	13-14
1.11. Информационная и издательская деятельность.....	14
1.12. Организация воспитательной работы .....	15-16
1.13. Организация и проведение мероприятий по различным направлениям воспитательной деятельности в ОО.....	16-18
1.14. Работа с родительской общественностью .....	18
1.15. Дополнительное образование.....	18-19
<b>РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> .....	
2. Деятельность методического кабинета.....	20
2.1. Методическая работа.....	21-24
2.2. Работа с молодыми педагогами .....	24-25
2.3. Районные методические семинары для педагогических работков .....	25-26
2.5. Циклограмма участия в мероприятиях республиканского уровня .....	26
2.6. Организация и подготовка к ГИА.....	27-29
<b>РАЗДЕЛ 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ</b> .....	29
<b>РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ</b> .....	30
<b>РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> .....	30-31



## РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

### 1.1. Цель и задачи системы образования Серноводского муниципального района на 2025 год

Основная цель деятельности Отдела образования - повышение уровня качества образования, повышение профессиональной компетентности педагогических работников, реализация социальных гарантий человека на образование, обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах, в качественном образовании, развитие практической направленности реализации основных образовательных программ.

С учетом приоритетов государственной образовательной политики, процессов социально-экономического развития системы образования Серноводского муниципального района в 2025 году деятельность Отдела образования будет направлена на реализацию следующих задач:

- обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования.
- обеспечение условий реализации обновленного ФГОС начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;
- реализация государственной и муниципальной программ, направленных на создание в образовательных организациях новых мест в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения.
- реализация национального проекта «Образование».
- создание условий для получения обучения и воспитания на родном (чеченском) языке и совершенствование методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
- повышение качества образования на родном (чеченском) языке.
- создание условий для повышения доступности услуг общего и дополнительного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе посредством реализации государственной программы «Доступная среда».
- реализация утвержденных концепций преподавания и изучения учебных предметов.
- развитие ученического самоуправления, организация и участие в конкурсных мероприятиях по данному направлению.
- развитие и функционирование детских общественных организаций в республиканских социально значимых проектах.
- активизация деятельности районного Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения «Юнармия».
- развитие родительских общественных объединений, привлечение родителей к участию в управлении образовательной организации.
- реализация комплекса мероприятий, направленных на экологическое воспитание.
- активизация соответствующей индивидуальной профилактической работы в образовательных организациях, максимально вовлекая детей группы риска в социально-значимую деятельность.
- совершенствование системы выявления поддержки и развития способностей и талантов обучающихся и воспитанников в условиях интеграции общего и дополнительного образования.
- обеспечение реализации грантовой поддержки учащихся - победителей олимпиад и учителей, их подготовивших.
- оказание психолого-педагогической и информационной поддержки родителям.
- продолжить формирование положительного имиджа педагога через повышение уровня профессиональной компетентности в условиях реализации механизмов методического обеспечения, формирования культуры коммуникативного взаимодействия;
- реализация муниципальной системы профессионального роста педагогов, обеспечивающей развитие кадрового потенциала системы образования.
- развитие системы постоянного обучения и карьерного роста управленческих и педагогических работников.



- обеспечение развития современной цифровой образовательной среды.
- развитие системы муниципальной оценки качества образования и независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций.
- продолжить работу по формированию духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся.
- совершенствование модели сетевого взаимодействия школ.
- совершенствование деятельности образовательных организаций по духовно-нравственному, патриотическому образованию и воспитанию детей.
- развитие инфраструктуры каждой образовательной организации в соответствии с современными требованиями.
- реализация проекта «Школы Минпросвещения России».
- создание условий для реализации наставничества.

В муниципальной системе общего образования Серноводского муниципального района функционирует 13 образовательных учреждений:

- 9 муниципальных общеобразовательных учреждений;
- 4 центров дополнительного образования детей.

**Программы общего образования реализуются в 9 ОО:**

- 8 школ реализуют программы среднего общего образования;
- 8 школы реализуют программы основного общего образования;
- 1 школа реализует программу начального общего образования.

Всего обучающихся в ОО-3704.

**Программы дополнительного образования для детей реализуют 4 центра:**

- МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий»;
- МБУ ДО «Дом детского творчества»;
- МБУ ДО «Эколого-биологическая станция»;
- МБУ ДО «Дом детского технического творчества».

Число воспитанников в УДО –4466.



### 1.1. Нормативно-правовое обеспечение управления системой образования

п/п	Наименование документа	Сроки	Ответственные
1	Координация работы по обеспечению выполнения задач в сфере образования	В течение года	Специалисты отдела образования
2	Обеспечение выполнения основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации	В течение года	Специалисты отдела образования
3	Координация реализации плана мероприятий программы «Развитие общего и дополнительного образования на 2021 – 2025 гг. Серноводского муниципального района»	В течение года	Специалисты отдела образования
4	Подготовка и проведение совещаний руководителей образовательных учреждений	В течение года	Специалисты отдела образования
5	Организация работы с обращениями граждан	В течение года	Специалисты отдела образования
6	Подготовка проектов постановлений главы администрации	В течение года	Специалисты отдела образования

### 1.2. Федеральные, региональные, муниципальные программы и проекты

Наименование проекта	Ответственные
Стратегии воспитания в РФ, направленных на формирование гармоничной, социокультурной личности, разделяющей традиционные нравственные ценности, культуру и традиции народов России, способной к мирному созиданию и защите Родины	Заместитель начальника Зав. РМК Главный специалист
Единая Концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	Заместитель начальника
Комплексная муниципальная программа развития общего и дополнительного образования Серноводского муниципального района на 2021-2025 гг.	Заместитель начальника Зав. РМК
Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г.	Заместитель начальника
Долгосрочная программа «Содействие занятости молодежи Чеченской Республики до 2030 года»	Заместитель начальника
Программа Развитие общего образования на 2021 – 2025 гг.	Заместитель начальника
Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья среди населения Серноводского муниципального района на 2021-2025 гг.»	Заместитель начальника
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Серноводского муниципального района на 2024-2026 гг.»	Главный специалист
Государственная программа «Доступная среда»	Заместитель начальника



### 1.3. Ведомственный контроль Отдела образования

№ п/п	Наименование ОО	Цель, задачи проверки	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Все общеобразовательные учреждения	Мониторинг эффективности школьной методической работы	Февраль	Зав. РМК	Приказ Справка
2	Все общеобразовательные учреждения	Мониторинг объективности выставления оценок в классных журналах за 10 – 11 класс выпускникам, претендующим на награждение медалью «За особые успехи в учении»	Май	Заместитель начальника	Приказ Справка
3	Все общеобразовательные учреждения	Мониторинг реализации целевой модели наставничества	По графику ИРО	Зав. РМК	Приказ Справка
4	Все общеобразовательные учреждения	Мониторинг эффективности руководителей	Август	Заместитель начальника Зав. РМК	Приказ Справка
5	Все общеобразовательные учреждения	Мониторинг функционирования и обновления сайтов	Август	Технический специалист	Приказ Справка
6	Все общеобразовательные учреждения	Мониторинг готовности к работе в осенне- зимний период	Сентябрь- Октябрь	Начальник Заместитель Главный специалист	Приказ Справка
7	Все общеобразовательные учреждения	Мониторинг обеспеченности полным комплектом учебников на 2025 – 2026 учебный год	Сентябрь	Зав. РМК	Приказ Справка
8	Все общеобразовательные учреждения	Тематический контроль организации начала 2025 – 2026 учебного года	Сентябрь	Заместитель начальника Главный специалист	Приказ Справка
9	Все учреждения дополнительного образования	Мониторинг деятельности учреждений дополнительного образования	Декабрь	Начальник Заместитель начальника Зав. РМК	Приказ Справка



#### 1.4. Подготовка проектов распорядительных документов

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Итоговый документ
1	О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями	Март	Заместитель начальника	Распор-е администр.
2	Об утверждении нормативов финансирования деятельности образовательных учреждений на 2025 год	Декабрь	Бухгалтерия	Приказ
3	О проведении ежегодной августовской педагогической конференции	Август	Заместитель начальника	Приказ
4	О проведении мероприятий, приуроченных к празднованию «Дня знаний», «Последний звонок»	Август Май	Заместитель начальника	Приказ
5	Об организованном начале учебного года	Август	Заместитель начальника	Приказ
6	Подготовка проектов приказов по осуществлению контроля над деятельностью ОО	В течение года	Заместитель начальника Зав. РМК	Приказ
7	Разработка Положений и подготовка проектов приказов о проведении районных мероприятий	В течение года	Заместитель начальника Зав. РМК	Приказ
8	Подготовка проектов приказов о направлении на курсы повышения квалификации педагогов и административных работников ОО	В течение года	Зав. РМК	Приказ
9	Подготовка проектов приказов об организации отдыха и оздоровления детей	В течение года	Заместитель начальника	Приказ
10	Подготовка проектов приказов по кадровому делопроизводству	В течение года	Секретарь-делопроизводитель	Приказ
11	Обновление нормативной базы по мере необходимости	В течение года	Специалисты	Приказ



### 1.5. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с руководителями муниципальных образовательных организаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	1. О результатах проведения муниципального этапа ВОШ 2. О результатах проведения итогового сочинения в 11 классах и подготовке к проведению итогового собеседования в 9 классе 3. Организация питания школьников	Январь	Начальник Зав. РМК	Протокол совещания
2	1. Об участии педагогов и руководителей в конкурсах педагогического мастерства 2. Итоги Всероссийской олимпиады школьников 3. О проведении репетиционных (пробных) экзаменов	Февраль	Начальник Зав. РМК	Протокол совещания
3	1. О подготовке образовательных организаций к ГИА– 2025 2. О подготовке, размещении отчетов о самообследовании муниципальными образовательными организациями 3. Об итогах мониторинга состояния методической работы	Март	Начальник Заместитель начальника Зав. РМК	Протокол совещания
4	1. О подготовке к майским праздникам 2. Об организации и проведении учебных сборов по основам военной службы	Апрель	Начальник Заместитель начальника Главный Специалист	Протокол совещания
5	1. О готовности к летней оздоровительной кампании – 2024 2. О результатах государственной итоговой аттестации 3. Об организации и проведении праздника «Последний звонок» 4. Об итогах мониторинга состояния сайтов	Май	Начальник Заместитель начальника Зав. РМК	Протокол совещания
6	1. Об организации Летних школ в период летних каникул в ДО 2. Об итогах мониторинга объективности выставления оценок в классных журналах за 10– 11 класс выпускникам, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»	Июнь	Начальник Заместитель начальника	Протокол совещания
7	1. О подготовке и проведении августовского совещания работников муниципальной системы образования	Июль	Начальник Заместитель начальника	Протокол совещания



	2. О подготовке ОО к новому учебному году			
8	1. О готовности ОО к новому учебному году 2. Об организации и проведении <i>секционных занятий августовской</i> конференции педагогических работников ОО в 2025 году 3. Об итогах мониторинга эффективности руководителей ОО	Август	Начальник Заместитель начальника Зав. РМК	Протокол совещания
9	1. Об организации горячего питания 2. Антитеррористическая противопожарная безопасность 3. О деятельности советников директоров образовательных организаций по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями 4. Об итогах проведения мониторинга обеспеченности полным комплектом учебников ОО на 2025 – 2026 уч. год 5. Об итогах тематического контроля организации начала 2025 – 2026 учебного года в ОО 6. Об итогах мониторинга функционирования и обновления сайтов ОО	Сентябрь	Начальник Заместитель начальника Главный специалист Зав. РМК	Протокол совещания
10	1. Об эффективности работы спортивных клубов, созданных на базе образовательных организаций 2. О подготовке ОО к работе в осенне-зимних условиях. Состояние пожарной безопасности 3. О трудоустройстве выпускников 11-х классов и продолжении образования выпускниками 9-х классов после получения основного общего образования в 2024 – 2025 учебном году	Октябрь	Начальник Заместитель начальника Главный специалист	Протокол совещания
11	1. Об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2. О системе подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА. Работа с группой риска 3. О создании условий для получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами 4. Об итогах мониторинга готовности ОО к работе в осенне-зимний период 5. О подготовке ОО к проведению итогового сочинения	Ноябрь	Начальник Заместитель начальника Главный специалист Зав. РМК Технический специалист	Протокол совещания



12	<p>1. О формировании заявки на учебники на 2024-2025 учебный год</p> <p>- Об организации и проведении новогодних мероприятий в ОО</p> <p>2. О соблюдении антитеррористической пожарной безопасности в каникулярный период</p> <p>3. О работе по профилактике правонарушений в подростковой среде</p> <p>4. Об итогах проведения мониторинга деятельности учреждений ДО</p>	Декабрь	Начальник Заместитель начальника Главный специалист Зав. РМК	Протокол совещания
----	--	---------	---	-----------------------

### 1.6. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с заместителями руководителей по учебной и воспитательной работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	<p>1. Об особенностях проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году</p> <p>2. Организация и подготовка к устному экзамену по русскому языку в 9 классе</p> <p>3. Об организации и проведении мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности чеченского народа</p>	Январь	Зав.РМК Главный специалист	Протокол совещания
2	<p>1. Об организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества (23 февраля)</p> <p>2. Состояние профориентационной работы</p>	Февраль	Заместитель начальника Главный специалист	Протокол совещания
3	<p>1. Об итогах регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году</p> <p>2. Об организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню (8 марта) и Дню Конституции Чеченской Республики (23 марта)</p>	Март	Зав.РМК Главный специалист	Протокол совещания
4	<p>1. Об организации и проведении мероприятий, приуроченных ко Дню чеченского языка</p>	Апрель	Зав.РМК	Протокол совещания
5	<p>1. О реализации Единой Концепции духовно–нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики за 2024– 2025 учебный год</p> <p>2. Об организации и проведении мероприятий, приуроченных ко Дню Победы (9 мая) и Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики (10 мая)</p>	Май	Заместитель начальника Главный специалист	Протокол совещания



6	<p>1. Об итогах мониторинга объективности выставления оценок в классных журналах за 10– 11 класс выпускникам, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»</p> <p>2. Об организации Летних школ в период летних каникул в ДО и ОО муниципалитета</p>	Июнь	Заместитель начальника Зав.РМК	Протокол совещания
7	<p>1. О подготовке и проведении Дня Знаний</p> <p>2. Об организации и проведении мероприятий, ко Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова</p>	Август	Заместитель начальника	Протокол совещания
8	<p>1. Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025– 2026 учебном году</p> <p>2. Об итогах тематического контроля организации начала 2025– 2026 уч. года в ОО</p> <p>3. Об итогах мониторинга функционирования и обновления сайтов ОО</p> <p>4. Планирование учебно-воспитательного процесса образовательных организаций</p>	Сентябрь	Зав.РМК	Протокол совещания
9	<p>1. Об организации в ОО работы детских общественных организаций РДДМ, «Ахмад» «Юнармия», органов ученического самоуправления и т.д. в рамках реализации федерального проекта «Социальная активность»</p> <p>2. Об итогах проведения мониторинга готовности ОУ к работе в осенне-зимний период</p>	Октябрь	Главный специалист	Протокол совещания
10	<p>1. Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025– 2026 уч. году</p>	Ноябрь	Зав.РМК	Протокол совещания
11	<p>1. Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025– 2026 уч. году</p> <p>2. О работе по выявлению, поддержке и развития способностей и талантов у детей и молодежи в ОО</p> <p>3. Об итогах проведения мониторинга деятельности учреждений ДО</p>	Декабрь	Заместитель начальника Зав.РМК	Протокол совещания



## 1.7. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	1. Об основных целях и задачах на 2025 год. 2. Об итогах проведения I и II этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2024–2025 учебном году	Январь	Начальник Зав. РМК	Протокол совещания
2	1. О подготовке и проведении профессиональных конкурсов	Февраль	Начальник Зав. РМК	Протокол совещания
3	1. О подготовке и поведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов	Март	Начальник Зав. РМК	Протокол совещания
4	1. Об организации и проведении мероприятий, приуроченных ко Дню чеченского языка	Апрель	Начальник Зав. РМК	Протокол совещания
5	1. Анализ результатов ВПР в 2025 году	Май	Начальник Зав. РМК	Протокол совещания
6	1. О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2025 году	Июнь	Начальник Заместитель начальника	Протокол совещания
7	1. Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2024-2025 учебного года 2. О подготовке к августовской педагогической конференции (программа)	Июль	Начальник Заместитель начальника Зав. РМК	Протокол совещания
8	1. О ходе подготовки ОО к началу нового учебного года 2. Создание здоровых и безопасных условий при организации учебно-воспитательного процесса в ОО района	Август	Начальник Заместитель начальника Главный специалист	Протокол совещания
9	1. Итоги летней оздоровительной кампании 2025 года 2. Готовность ОО к отопительному сезону	Сентябрь	Начальник Заместитель начальника Главный специалист	Протокол совещания
10	1. Об организации I и II этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2025 – 2026 уч. года	Октябрь	Начальник Зав. РМК	Протокол совещания
11	1. О повышении квалификации работников системы образования	Ноябрь	Начальник Зав. РМК	Протокол совещания
12	1. Об организации безопасных условий в ОО в предпраздничные дни и дни зимних каникул. 2. Об итогах работы Отдела образования Серноводского муниципального района за 2025 год и об основных задачах на 2026 год	Декабрь	Начальник Заместитель начальника	Протокол совещания



### 1.8. Вопросы выносимые на рассмотрение Коллегии Отдела образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	1. Об итогах работы Отдела образования Серноводского муниципального района за 2024 год 2. Презентация плана работы Отдела образования на 2025 год. Основные цели и задачи.	Январь	Начальник, Заместитель начальника  Зав. РМК	Протокол Коллегии
2	1. О системе работы ОО по повышению качества образования в 2024-2025 учебном году 2. О подготовке к летней оздоровительной компании 2025 года	Май	Начальник Заместитель начальника	Протокол Коллегии
3	1. Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОО Серноводского муниципального района в 2025 году	Август	Начальник, Зав. РМК	Протокол Коллегии
4	2. Об утверждении плана работы Отдела образования Серноводского муниципального района на 2026 год	Декабрь	Начальник, Заместитель начальника	Протокол Коллегии

### 1.9. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Повышение квалификации педагогических работников	В течение года	Зав. РМК
2	Информационно-методическое сопровождение вновь назначенных руководителей образовательных учреждений по вопросам управления образовательными организациями	В течение года	Зав. РМК
3	Координация деятельности региональных методистов	В течение года	Зав. РМК
4	Координация деятельности педагогов по участию в республиканских, межрегиональных конкурсах, грантах, по распространению передового педагогического опыта	В течение года	Зав. РМК
5	Организация участия руководителей, администрации и педагогов в вебинарах, семинарах по вопросам обучения и воспитания различного уровня	В течение года	Зав. РМК
6	Организация учебного процесса и подготовка к ГИА в общеобразовательных организациях с низкими результатами качества обучения (при наличии)	В течение года	Зав. РМК
7	Развитие инновационной направленности в управленческой деятельности в ОО	В течение года	Зав. РМК



## 1.9. Системный мониторинг

№ п/п	Мероприятие	Сроки Исполнения	Ответственные
1	Проведение регулярных мероприятий «Разговоры о важном»	В течение года	Зав.РМК
2	Контроль качества питания	В течение года	Главный специалист
3	Учет обучающихся, систематически не посещающих учебные занятия без уважительной причины	Ежемесячно	Заместитель начальника
4	Анализ результатов участия обучающихся образовательных организаций в ВОШ	Март	Зав.РМК
5	Самообследование муниципальных образовательных организаций	Март	Заместитель начальника
6	Контроль за обеспечением безопасности, антитеррористической защищенности ОО при проведении праздников, спортивных состязаний и культурно–массовых мероприятий	В течении года	Главный специалист
7	Мониторинг сайтов образовательных ОУ	Август	Технический специалист
8	Мониторинг системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	По графику Моин. ЧР	Заместитель начальника
9	Мониторинг организации летнего отдыха детей и подростков	Сентябрь	Заместитель начальника
10	Мониторинг реализации модели наставничества в образовательных организациях	По графику ИРО	Зав. РМК
11	Организация работы по охране труда и технике безопасности в ОО района в соответствии с действующими правилами	В течение года	Главный специалист
12	Контроль за подготовкой ОО к новому 2025 – 2026 учебному году	Август	Заместитель начальника
13	Учет детей, проживающих на закрепленных территориях за образовательными организациями 2025– 2026 учебный год	Август	Заместитель начальника
14	Мониторинг готовности образовательных организаций к новому учебному 2025 – 2026 уч. году	Август	Заместитель начальника
15	Итоговый отчет отдела образования	Август	Заместитель начальника
16	Мониторинг детей с ОВЗ и инвалидностью по патологиям	Сентябрь	Зав. РМК
17	Мониторинг обеспечения школ учебниками	Сентябрь	Зав. РМК
18	Подготовка модельной справки, информации о СЭП и представление их в установленный срок в администрацию Серноводского района	Ежемесячно	Заместитель начальника



19	Тематический контроль организации начала 2025 – 2026 учебного года в ОО	Сентябрь	Заместитель начальника
20	Контроль при подготовке котельных установок и отопительной системы в ОО для работы в осенне-зимний период. Организация работы по доукомплектованию и перезарядке огнетушителей в ОО	В течение года	Главный специалист
21	Анализ системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Май	Специалист РМК
22	Участие в разработке перспективного текущего планирования по вопросам строительства, ремонта и материального обеспечения ОО	В течение года	Заместитель начальника
23	Анализ организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Май	Главный специалист
24	Контроль состояния антитеррористической защищенности образовательных учреждений	В течение года	Главный специалист
25	Участие в национальных и международных мониторинговых исследований качества образования (ВПР, НИКО, PIRLS, TIMMS, PISA и т.д.)	В течение года	Заместитель начальника Зав. РМК
26	Мониторинг итогов ГИА-2025	Июнь Сентябрь	Зав. РМК
27	Подготовка государственной статистической отчетности по формам ОО – 1, ОШ – 3, НД – 1, 1 – ДО. Сводный отчет о работе ОО за 1 и 2 полугодие уч. год	В течение года	Бухгалтер, Заместитель начальника
28	Мониторинг активности ГИС «Моя школа», «Дневник.РУ»	Постоянно	Технический специалист

### 1.10. Информационная и издательская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Обеспечение взаимодействия со всеми структурными подразделениями района, общественными и иными организациями по вопросам образовательной политики	По квартально	Заместитель начальника
2	Обновление и поддержка сайта Отдела образования	В течение года	Технический специалист
3	Участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых Отделом образования	По квартально	Заместитель начальника
4	Подготовка информационно-аналитических отчетов по итогам работы за месяц, квартал и представление их в установленный срок в администрацию Серноводского муниципального района	В течение года	Заместитель начальника Главный специалист
5	Подготовка пресс – релизов о наиболее значимых мероприятиях, проведенных Отделом образования, ОО и представление их в установленный срок в МО и Н ЧР, администрацию Серноводского муниципального района	В течение года	Заместитель начальника
6	Размещение информации на официальных сайтах, социальных сетях	Постоянно	Технический специалист



### 1.11. Организация воспитательной работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Осуществление контроля над работой ОО по соблюдению и охране прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Специалист РМК	
2	Профилактика деструктивного поведения обучающихся	В течение года	Главный специалист	Справка
3	Подготовка информации, отчетов, банка данных о детях, находящихся под опекой (попечительством) для Министерства образования и науки ЧР, МВД, муниципальных органов и других организаций	В течение года	Главный специалист	Справка по мере необходимости
4	Совместная работа с комиссиями по делам несовершеннолетних при администрации района и ПДН	В течение года	Главный специалист	Исполнение протокола
5	Подготовка информации, отчетов, банка данных о детях – сиротах, полусиротах, детях с малообеспеченных семей, многодетных семей	В течение года	Главный специалист	Справка
6	Организация отдыха детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Заместитель начальника	Справка
7	Проведение работы по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН	В течение года	Главный специалист	Исполнение протоколов КДН
8	Проведение работы по профилактике жестокого обращения с детьми совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН	В течение года	Главный специалист	Исполнение протоколов КДН
9	Совершенствование работы ОО с трудными детьми и детьми из семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Главный специалист	Исполнение протоколов КДН
10	Региональные и муниципальные физкультурно-спортивные мероприятия (по отдельному плану)	В течение года	Главный специалист	План
11	Работа ОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (по отдельному плану)	В течение года	Главный специалист	План
12	Реализация муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма в Серноводском районе на 2024-2028 гг.»	По квартально	Главный специалист	Квартальный отчет



13	Содействие в организации деятельности детско-юношеских организаций	По месяцам	Главный специалист	По мере необходимости
14	Социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ	Октябрь	Специалист РМК	Акт
15	Трудоустройство выпускников 9–х, 11–х классов 2025 года	Октябрь	Заместитель начальника	Справка
16	Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	В течение года	Главный специалист	Соответст. документ
17	Организация работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	По квартально	Заместитель начальника	Квартальный отчет
18	Реализация муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья среди населения Серноводского муниципального района на 2021-2025 гг.»	По квартально	Заместитель начальника	Квартальный отчет
19	Координация работы советников директоров повоспитанию, проведение мероприятий в рамках проекта «Навигатор детства 3.0» (по отдельному плану)	В течение года	Главный специалист	План

### 1.12. Организация и проведения мероприятий по различным направлениям воспитательной деятельности в ОО

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Мероприятия, приуроченные ко Дню восстановления государственности чеченского народа	Январь	Главный специалист	План
2	Мероприятия, приуроченные ко Дню защитника Отечества	Февраль	Главный специалист	План
3	Мероприятия, приуроченные к Международному женскому дню 8 марта	Март	Главный специалист	План
4	Мероприятия, приуроченные ко Дню Конституции Чеченской Республики	Март	Главный специалист	План
5	Мероприятия, приуроченные ко Дню мира в Чеченской Республике	Апрель	Главный специалист	План
6	Мероприятия в рамках ежегодной Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель Май	Главный специалист	План



7	Военно-патриотическая акция («Дорога к обелиску», «Знамя Победы», «Вахта памяти», «Георгиевская лента»)	Май	Главный специалист	План
8	Неделя памяти, посвященная трагической гибели Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова	Май	Главный специалист	План
9	Мероприятия, приуроченные ко Дню России	Июнь	Главный специалист	План
10	Акция «Внимание – дети!»	Май	Главный специалист	План
11	Мероприятия, приуроченные ко Дню государственного флага	Август	Главный специалист	План
12	Мероприятия, приуроченные ко Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, А.А.Кадырова Героя России	Август	Главный специалист	План
13	Подведение акции «Помоги собраться в школу»	Август	Главный специалист	Справка
14	Мероприятия, приуроченные ко Дню знаний	Сентябрь	Главный специалист	План
15	Мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Главный специалист	План
16	«Неделя безопасности», посвященная организации безопасного участия детей в дорожном движении	Сентябрь	Главный специалист	План
17	Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченской женщины	Сентябрь	Главный специалист	План
18	Мероприятия, приуроченные ко Дню города Грозного	Октябрь	Главный специалист	План
19	Мероприятия, приуроченные ко Дню молодежи Чеченской Республики	Октябрь	Главный специалист	План
20	Мероприятия, приуроченные ко Дню учителя	Октябрь	Главный специалист Зав. РМК	План
21	Мероприятия в рамках антинаркотической недели (по отдельному плану)	Октябрь	Главный специалист	План
22	Мероприятия, приуроченные ко Дню народного единства	Ноябрь	Главный специалист	План
23	Мероприятия, посвященные Дню матери	Ноябрь	Главный специалист	План
24	Муниципальный этап конкурса «Безопасное колесо»	По графику Моин. ЧР	Главный специалист	Соответствующий



				документ
25	Мероприятия, приуроченные ко Дню Конституции Российской Федерации	Декабрь	Главный специалист	План
26	Новогодние мероприятия	Декабрь	Главный специалист	План

### 1.13. Работа с родительской общественностью

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в каникулярный период	В течение года	Главный специалист
2	Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	Главный специалист
3	О подготовке к государственной итоговой аттестации	Ноябрь февраль	Зав. РМК
4	Сотрудничество с районным родительским комитетом	В течении года	Заместитель начальника
5	Обеспечение тесного взаимодействия ОО и родительской общественности	В течении года	Заместитель начальника
6	Проведение районного родительского собрания	Декабрь Март	Заместитель начальника
7	Участие в школьных родительских собраниях	В течение года	Заместитель начальника

### 1.14. Дополнительное образование

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организационно-методическое сопровождение деятельности организаций дополнительного образования по участию в районных, региональных, всероссийских конкурсах	В течение года	Заместитель начальника
2	Подготовка аналитической информации о комплектовании системы дополнительного образования детей	Октябрь	Заместитель начальника
3	Работа организаций дополнительного образования по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей	В течение года	Заместитель начальника
4	Формы организации и направления деятельности системы дополнительного образования	Март	Заместитель начальника
5	Состояние учебно-педагогической документации в организаций дополнительного образования	Октябрь	Заместитель начальника



6	Участие в республиканских методических семинарах	В течение года	Заместитель начальника
7	Анализ деятельности организаций дополнительного образования	Май	Заместитель начальника
8	Обработка информации по пунктам: -вовлечение обучающихся в разнообразную кружковую деятельность; -достижения воспитанников организаций образования на районных, региональных, всероссийских смотрах, конкурсах, соревнованиях.	Ежемесячно	Заместитель начальника
9	Организация лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха	Май	Заместитель начальника
10	Организация работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	По квартально	Заместитель начальника
11	Повышение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием до 77 %	В течение года	Технический специалист



## РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1 Деятельность методического кабинета

#### Тема методической работы:

#### «Совершенствование профессионального мастерства учителя как основа формирования компетентности обучающихся»

**Цели работы:** формирование эффективной системы методической работы, основанной на диагностике профессиональных дефицитов, направленной на целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессиональный и личностный рост.

#### Задачи:

- обеспечить разработку и сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов;
- информировать педагогических работников об инновационных формах обучения;
- организовать изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, обеспечить сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию, с учетом конкретной ситуации в образовательном учреждении для обеспечения возможности каждому педагогу повысить свой профессиональный уровень;
- организовать взаимодействие и взаимообучение работников системы образования;
- организовать на муниципальном уровне обобщение и ретрансляцию продуктивного педагогического опыта.



## 2.1. Методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Реализация муниципальной программы Развитие общего образования на 2021 – 2025 гг.	В течение года	Заместитель начальника Зав. РМК	Программа
2	Реализация программы наставничества в муниципалитете	В течение года	Зав. РМК	Программа
3	Реализация методического проекта «Уроки на сцене»	В течение года	Зав.РМК	План Анализ урока
4	Методическое сопровождение молодых педагогов с нулевым стажем	В течение года	Зав. РМК	Соответст. документ
5	Информирование педагогических работников и управленческих кадров по соответствующим направлениям реализуемых ФГАО ДПО «Академия Минпросвещения России»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дополнительных профессиональных программах</li> <li>- проектах в сфере образования</li> <li>- образовательных мероприятиях</li> </ul>	В течение года	Зав. РМК	Соответствующие письма
6	Реализация проекта «Прочтение»	В течение года	Зав. РМК	Соответствующие письма
7	Консультирование педагогических и управленческих работников по актуальным вопросам	В течение года	Зав. РМК	Соответствующие письма
8	Реализация проекта «ПРОдвижение»	В течение года	Муниципальный координатор	Соответствующие документы
9	Реализация проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение года	Муниципальный координатор	Соответствующие документы
10	Комплектование библиотечного фонда школы	Август	Зав. РМК	Справка
11	Методическое сопровождение прохождения курсов повышения квалификации учителей – предметников	В течение года	Зав. РМК	Соответствующие документы
12	Участие в семинарах (республиканского и муниципального уровней), прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Зав. РМК	Соответствующие письма
13	Муниципальное исследование уровня подготовки учащихся 1-х классов к обучению. Методическое сопровождение	Сентябрь	Зав. РМК	Приказ справка



14	Мониторинг обеспечения школ полным комплектов учебников	Сентябрь	Зав. РМК	Приказ справка
15	Адаптация обучающихся 1–х, 5–х классов в условиях реализации ФГОС	Сентябрь	Зав. РМК	Приказ справка
16	Участие в универсиадах (ЧГПУ, ЧГУ, ГГНТУ)	По графику Моин ЧР	Зав. РМК	Справка
17	Сопровождение базы данных талантливых и одаренных детей	В течение года	Зав. РМК	Дорожная карта
18	Составление графика прохождения курсовой подготовки. Контроль прохождения курсовой подготовки педагогическими и руководящими работниками (по базе данных)	Декабрь	Зав. РМК	График справка
19	Подведение итогов деятельности информационно – методического отдела за 2025 года. Перспективное планирование на 2026 год, корректировка по итогам проведенных мониторингов	Декабрь	Зав. РМК	Анализ
20	Формирование заявок на приобретение учебников федерального и регионального компонентов на 2025 год	Декабрь	Зав. РМК	Заявка
21	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	В течение года	Зав. РМК	Приказ справка
22	Профилактическая акция «Подари книгу библиотеке»	В течение года	Зав. РМК	Справка
23	Заседание методического совета	В течение года	Зав. РМК	Реализ. плана МС
24	Организация и проведение устного собеседования в 9-х классах	Декабрь Февраль	Зав. РМК	Приказ
25	Организация и проведение сочинения (изложения) в 11-х классах	Декабрь Февраль	Зав. РМК	Приказ
26	Организация и проведение ГИА в 9, 11 классах (по отдельному плану)	В течение года	Зав. РМК	План
27	Организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году	В течение года	Зав. РМК	Дорожная карта
28	Организация и проведение РПР в 4-х классах по чеченскому языку			Приказ справка



29	Диагностика учебных достижений 1,2,3 классов в условиях ФГОС	По графику ЦОКО	Зав. РМК	Приказ справка
30	Организация работы со школами, функционирующими в зоне риска снижения образовательных результатов (при наличии)	В течение года	Заместитель начальника	Дорожная карта
31	Организация работы с талантливыми детьми и молодежью (По отдельному плану)	В течение года	Зав. РМК	План
32	Организация работы по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей ОО района	Октябрь Декабрь	Заместитель начальника	График
33	Организация участия обучающихся в олимпиадах, научно-исследовательских работах, конкурсах районного, республиканского, федерального и международного уровней	В течение года	Зав. РМК Специалист РМК	Приказы Положения Письма в ОО
34	Организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году	В течение года	Специалист РМК	Приказ справка
35	Организационно-методическое сопровождение развития функциональной грамотности обучающихся в 2025 году	В течение года	Специалист РМК	Приказ справка
36	Повышение квалификации педагогических работников в рамках реализации приоритетных федеральных программ	В течение года	Зав. РМК	График заявка
37	Повышение квалификации в рамках «Школа современного учителя»	В течение года	Зав. РМК	Справка
38	Организация и проведение муниципального этапа конкурса педагогического мастерства «Учитель года»	Февраль-март	Зав. РМК	Приказ справка
39	Участие в работе семинаров, совещаний, конференций, форумов различного уровня по вопросам введения ФГОС, реализации предметных концепций, формирования и оценке функциональной грамотности, методического сопровождения деятельности педагогов по	В течение года	Зав. РМК	Справка



	обеспечению качества образования, подготовки к итоговой аттестации (по отдельному плану)			
40	Направление работников образовательных организаций района на региональные и федеральные семинары и конференции	В течение года	Зав. РМК	Справка
41	Поступление выпускников на обучение по программам бакалавриата и специалитета в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» на условиях целевого обучения	Август	Заместитель начальника	Договора справка
42	Участие учащихся ОО в просмотре открытых онлайн-уроков на ПроеКТОрии, направленных на раннюю профориентацию	Декабрь	Зав. РМК	Справка
43	Участие учащихся ОО в мероприятиях по профориентации в рамках регионального проекта «Билет в будущее»	В течение года	Специалист РМК	Справка
44	Реализация Долгосрочной программы «Содействие занятости молодежи Чеченской Республики до 2030 года»	По квартально	Заместитель начальника	Квартальный отчет
45	Мониторинг реализации модели наставничества в образовательных организациях	Май Июнь	Зав. РМК	Приказ справка

## 2.2. Работа с молодыми педагогами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Мастер-класс для молодых специалистов «Проектирование современного урока в условиях реализации ФГОС»	Январь	Зав. РМК	Справка
2	Семинар-практикум для молодых педагогов: «Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся»	Февраль	Зав. РМК	Справка
3	Организация сертификации молодых педагогов на базе ГБУ «ЦОКО»	В течение года	Зав. РМК	Справка
4	Обновление базы данных о молодых педагога	Сентябрь	Специалист РМК	Банк данных



5	Организация наставничества в ОО	Сентябрь	Директора ОО	Банк данных
6	Привлечение молодых педагогов в работу семинаров, конференций районного и регионального уровне	В течение года	Зав. РМК	Соответст. документ
7	Обучающий семинар для молодых специалистов «Учебное занятие в соответствии с требованиями ФГОС»	Март	Зав. РМК	Справка
8	Организация посещения молодыми педагогами уроков и внеклассных занятий опытных учителей-предметников, опытных классных руководителей	В течение года	Директора ОО	Анализы посещенных уроков
9	Участие в августовском образовательном форуме 2025 года	Август	Зав. РМК	Программа
10	Создание в ОО портфолио молодого педагога как формы профессионального развития	В течение года	Директора ОО	Портфолио
11	Посещение уроков молодых педагогов специалистами методического кабинета	В течение года	Зав. РМК	Анализы посещенных уроков
12	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	В течение года	Зав. РМК	График Анализы посещенных уроков

### 2.3. Районные методические семинары в рамках предметных декад

Декада	Наименование ОО	Тема семинара
Январь (13-22)		
Декада по биологии, химии и географии	МБОУ «СОШ№1 с. Серноводское»	Формирование предметных результатов на уроках естественно-научных дисциплин
Февраль (10-19)		
Декада по истории, обществознанию, этике и ОРКСЭ	МБОУ «СОШ№4 с. Серноводское»	Формирование ключевых компетенций на уроках ОРКСЭ и ОДНКНР
Март (3-12)		
Декада по общеразвивающим предметам	МБОУ «СОШ№1 ст. Ассиновская»	Формирование предметных результатов на уроках общеразвивающих дисциплин
Март (17-26)		
Декада по начальным классам	МБОУ «НОШ с. Серноводское»	Использование игровых технологий на уроках в начальной школе
Апрель (21-30)		



Декада по чеченскому языку и литературе	МБОУ «СОШ№2 ст. Ассиновская им. Муташева Х.Р.»	Нохчийн мотт-къоман дозалла!
Октябрь (6-15)		
Декада по математике, физике и информатике	МБОУ «СОШ№3 ст. Ассиновская»	Формирование креативного мышления на уроках математики, физики и информатики
Ноябрь (10-19)		
Декада по русскому языку и литературе	МБОУ «СОШ№2 с. Серноводское»  МБОУ «СОШ им. М.М. Мержуева с.Бамут»	Формирование и развитие основ читательской компетенции на уроках русского языка и литературы. Формирование функциональной грамотности в процессе обучения русскому языку
Декабрь (8-17)		
Декада по английскому языку	МБОУ «СОШ№3 с. Серноводское»	Урок английского языка в современном образовательном пространстве в условиях цифровой образовательной среды

#### 2.4. Циклограмма участия в мероприятиях республиканского уровня

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада –2025»	Январь февраль	Зав. РМК
2	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	Январь	Зав. РМК
3	Участие в олимпиаде, проводимой Чеченским государственным педагогическим университетом	По графику ЧГПУ	Зав. РМК
4	Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»	Февраль апрель	Главный специалист
5	Республиканский этап Всероссийского конкурса «Учитель года ЧР–2025»	Апрель	Зав. РМК
6	Выставка детского технического творчества «Дети, техника, творчество»	Апрель	Заместитель начальника
7	Участие во Всероссийских целевых профилактических мероприятиях «Внимание – дети!»	Май, июнь, сентябрь	Главный специалист



## 2.5. Организация и подготовка к ГИА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Участие во всероссийских и республиканских совещаниях, вебинарах по вопросам проведения ГИА	В течение года	Муниципальный координатор
2	Проведение индивидуальных собеседований по ГИА с руководителями ОО и заместителями директоров по УВР	Январь	Начальник заместитель начальника
3	Введение базы ГИА-9, 11	Январь	Технический специалист
4	Контроль за исполнением дорожной карты организации подготовки и проведения ГИА в 2025 году в части мероприятий по информационному сопровождению	Февраль	Муниципальный координатор
5	Проведение ГИА-9 согласно установленному расписанию	По графику ЦОКО	Муниципальный координатор
6	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде проведения ГИА-11	Сентябрь	Муниципальный координатор
7	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА	Ноябрь	Муниципальный координатор
8	Сбор заявлений учащихся 9 и 11 классов на участие в ГИА	В установленные сроки	Муниципальный координатор
9	Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	По графику ЦОКО	Муниципальный координатор
10	Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	Не позднее дня, предшествующего дате экзамена	Муниципальный координатор Руководитель ОО
11	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к ГИА	По графику РЦОИ	Муниципальный координатор
12	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком его проведения	Декабрь Февраль	Муниципальный координатор Руководители ОО
13	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с установленным порядком его проведения	Февраль март	Муниципальный координатор Руководители ОО
14	Организация взаимодействия с муниципальными службами: внутренних дел, здравоохранения, узла связи, электрическими сетями	Январь Апрель	Муниципальный координатор
15	Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА	В течение года	Муниципальный координатор Технический специалист



16	Организация и проведение тренировочных мероприятий, апробации процедур проведения экзаменов по ранее использованным технологиям	В сроки, установление РОСОБР	Муниципальный координатор Руководители ОО
17	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников	Постоянно	Психологи ОО
18	Проведение ГИА согласно установленному расписанию в 2025 году	Май Июнь	Муниципальный координатор
19	Организация информирования о результатах ГИА	Июнь Июль	Муниципальный координатор
20	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ	Август	Муниципальный координатор
21	Представление итогов проведения ЕГЭ на августовском совещании по образованию, совещаниях руководителей ОО, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе	Август	Муниципальный координатор
22	Участие в региональном совещании по итогам ГИА	В течение года	Муниципальный координатор
23	Организация работы по выявлению участников «группы риска»	Октябрь	Руководители ОО
24	Проведение для обучающихся «группы-риска»: - дополнительных занятий по подготовке к ГИА; - индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей; - разработка индивидуальных планов по подготовке выпускников к ЕГЭ	Октябрь Апрель	Руководители ОО
25	Проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9 и 11 классов по русскому языку и математике	Декабрь Март	Муниципальный координатор
26	Организация повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА	В течение года	Муниципальный координатор
27	Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ГИА	Август	Муниципальный координатор
28	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА	В течение года	Муниципальный координатор
29	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА	Январь	Муниципальный координатор
30	Оформление информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА	В течение года	Руководители ОО



31	Проведение районного родительского собрания по вопросам ГИА	Февраль	Муниципальный координатор
32	Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль	Муниципальный координатор
33	Всероссийская акция «100 баллов для победы»	Апрель Май	Руководители ОО
34	Публикация в СМИ историй о героях кампании ЕГЭ	Май Июль	Муниципальный координатор
35	Проведение совещаний с руководителями ОО, заместителями директоров по УВР по вопросам ГИА	В течение года	Начальник Муниципальный координатор
36	Анализ итогов ГИА в 2025 году	Июль	Муниципальный координатор

### РАЗДЕЛ 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Формирование нормативно-правовой базы документации в соответствии с ФЗ от 21.12.1994 г. №69-ФЗ, ФЗ от 22.07.2008 г. №123-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. №390, закона Чеченской Республики от 13.04.2009 г. №26-РЗ	Январь	Главный специалист Руководители ОО
2	План-график практических тренировок по эвакуации и действий персонала в случае возникновения пожара и иных чрезвычайных ситуаций	Январь	Главный специалист
3	Организация профилактической работы по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищённости с приглашением специалистов МВД и МЧС с руководителями образовательных организаций, в педагогических коллективах, с лицами, ответственными за комплексную безопасность	Февраль Март	Руководители ОО
4	Разработка инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года, установившего порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей	Август	Руководители ОО
5	Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров	Постоянно	Руководители ОО
6	Готовность образовательных организаций к работе в осенне-зимний период 2025-2026 учебного года	Август	Главный специалист
7	Комплексная безопасность в общеобразовательных организациях	Ноябрь	Главный специалист



8	Профилактические беседы в образовательных организациях по программе основы безопасности жизнедеятельности, мерах безопасности и охране жизни детей на водных объектах в зимний период	Ноябрь	Руководители ОО
9	Организация безопасности в ОО во время проведения новогодних праздников	Декабрь	Руководители ОО
10	Организация работы по обеспечению криминальной и антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологической безопасности на объектах образовательных организаций	Постоянно	Руководители ОО

#### РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	Федеральная статистическая форма отчётности № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации»	Февраль	Бухгалтерия	Отчет
2	Прием отчета по движению обучающихся в ОУ по итогам года ОШ-3	Декабрь Июнь	Заместитель начальника	Отчет
3	Сбор данных по форме ОО-1 (общее образование)	Октябрь	Бухгалтерия	Отчет
4	«Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7 – 15 лет, не охваченных обучением в ОО НД-1».	Октябрь Ноябрь	Заместитель начальника	Отчет

#### РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Согласование Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений на 2025 год и плановый период 2025–2026 учебный год	Январь	Бухгалтерия
2	Согласование муниципальных заданий образовательных организаций на 2025 год	Январь	Бухгалтерия
3	Исполнение бюджета на 2025 год	Январь	Бухгалтерия
4	Исполнение бюджета по кварталам	Квартально	Бухгалтерия
5	Ежемесячный отчет по исполнению бюджета (127 ф., 387 ф.)	Квартально	Бухгалтерия



6	Пенсионные сведения о застрахованных лицах	Ежемесячно	Бухгалтерия
7	Формирование заявок в финансовое управление на финансирование муниципальных заданий и иных субсидий получателям бюджетных средств	Ежемесячно	Бухгалтерия
8	Распределение выделенных денежных средств согласно заявкам в пределах бюджетных назначений	Ежемесячно	Бухгалтерия
9	Корректирующие сведения в Пенсионный фонд	Ежемесячно	Бухгалтерия
10	Журналы операций: по кассе, основным средствам, материалам	Ежемесячно	Бухгалтерия
11	Формирование проекта бюджета отдела образования и сводный проект на 2025 год и плановый период 2025–2026 учебный год	Декабрь	Бухгалтерия
12	МТО по компьютерной, интерактивной, мультимедийной и оргтехнике образовательных организаций	Сентябрь Май	Бухгалтерия
13	Прием тарификаций от образовательных организаций на 2024–2025 учебный год	Сентябрь	Бухгалтерия
14	Исполнение бюджета ОО за 9 месяцев 2025 года	Октябрь	Бухгалтерия