**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«Средняя общеобразовательная школа № 1 ст. Ассиновская»**
**(МБОУ «СОШ №1 ст.Ассиновская»)**

**СОГЛАСОВАНО**
Управляющим советом МБОУ «СОШ №1
ст. Ассиновская»
(протокол от 26.08.2026 № 1)

**СОГЛАСОВАНО**
Советом родителей МБОУ «СОШ №1
ст. Ассиновская»
(протокол от 26.08.2026 № 2)

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБОУ «СОШ №1
ст. Ассиновская»
М.М. Бехоева
01.09.2026г.

# Положение

## о мерах поддержки участников СВО и членов их семей.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Серноводского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет перечень мер поддержки, предоставляемых образовательной организацией участникам специальной военной операции (далее — СВО) и членам их семей, а также порядок их получения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- **участники СВО** — лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, в том числе военнослужащие, сотрудники федеральных органов исполнительной власти, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии, а также граждане, призванные по мобилизации;
- **члены семьи участника СВО** — супруг(а), дети, родители, а также иные лица, находящиеся на иждивении участника СВО;
- **обучающиеся из числа детей участников СВО** — дети, пасынки и падчерицы участников СВО, обучающиеся в школе.

## 2. Перечень мер поддержки

2.1. Обучающимся из числа детей участников СВО предоставляются следующие меры поддержки:

2.1.1. **Бесплатное горячее питание** —двухразовое (завтрак, обед).

2.1.2. **Приоритетное право** зачисления в образовательную организацию.

2.1.3. **Бесплатное посещение кружков и секций** дополнительного образования, действующих на базе школы.

2.1.4. **Первоочередное обеспечение учебниками, учебными пособиями и учебнометодическими материалами**.

2.1.5. **Психолого-педагогическое сопровождение** — организация индивидуальной психологической поддержки, мониторинг психологического состояния, разработка индивидуальных программ сопровождения.

2.1.6. **Приоритетное право при обеспечении путёвками** в организации отдыха и оздоровления детей (при наличии такой меры на муниципальном уровне).

2.2. Членам семей участников СВО (родителям, законным представителям) предоставляется право на получение консультационной и психологической помощи, а также на участие в просветительских мероприятиях, проводимых школой.

## 3. Порядок получения мер поддержки

3.1. Для получения мер поддержки родитель (законный представитель) обучающегося подаёт в образовательную организацию письменное заявление по форме, установленной школой (Приложение № 1).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство о браке);
- **справка, подтверждающая статус участника СВО**, выданная военным комиссариатом или воинской частью;
- иные документы, предусмотренные региональными и муниципальными нормативными актами.

3.3. Заявление и документы рассматриваются комиссией, создаваемой приказом директора школы, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.4. По результатам рассмотрения издаётся приказ директора школы о предоставлении мер поддержки конкретному обучающемуся.

3.5. Документы предоставляются ежегодно (на новый учебный год) либо однократно — в зависимости от вида меры поддержки.

**4. Ответственность и контроль**

4.1. Ответственным за организацию работы по предоставлению мер поддержки является заместитель директора по ВР Терхоева З.М., назначенная приказом директора школы.
4.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора школы.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует до его отмены или замены новым.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы.