

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 ст.Ассиновская»
Серноводского муниципального района ЧР**

ПРИКАЗ

«16» сентября 2022 г.

№ 82/1-0

ст.Ассиновская

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социальнопсихологического тестирования»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 .Создать комиссию по организации и проведению социальнопсихологического тестирования (далее - СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с " 01" 10 2022 г. по " 15 " 10 2022г.

2 .Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных

3 . Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии - директор

заместитель председателя комиссии - психолог

члены комиссии:

-замдиректора по ВР

-социальный педагог

1. Утвердить порядок СПТ:

1.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

1.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

1.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

1.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

2. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

4. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

5. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).

6. Обеспечить своевременную передачу результатов социальнопсихологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор

А.А. Гудиев