

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 ст.Ассиновская» Сунженского  
муниципального района

ПРИКАЗ

23.10.2017 г.

№ 55

Об организованном окончании  
I четверти 2017-2018 учебного года

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания I четверти 2017-2018 учебного года приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий в I четверти **27.10.2017г.**;
2. Установить сроки осенних каникул: с **28.10.2017г. по 06.11.2017г.**;
3. Считать первым днем занятий во 2 четверти **07.11.2017г.**;
4. Провести общешкольные классные часы по окончанию I четверти согласно расписания **27.10.2017г.**
5. Классным руководителям:
  - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул, ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда обязательной записью в журнале инструктажа;
  - обеспечить генеральную уборку кабинетов до **27.10.2017** года и сдать их завхозу Махаури А.А.;
  - организовать заклею окон в классных кабинетах школы в соответствии с распределением, до **07.11.2017г.** сдать работу завхозу Махаури А.А.;
  - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **27.10.2017г.**;
  - под роспись ознакомить родителей и обучающихся 9-х классов с графиком занятий по подготовке к ГИА-9 во время осенних каникул;
  - выставить все итоговые отметки в дневник учащихся на классном часе **27.10.2017г.**;
  - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, классные журналы заместителям директора А.А.Дзейтовой, М.М.Бехоевой, Гадамуровой М.А., Мисирхановой Р.М. **28.10.2017г.**
  - сдать отчет о воспитательной работе за I четверть заместителю директора ВР Терхоевой З.М.. **27.10.2017г.**;
6. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за 1 четверть в классные журналы не позднее **26.10.2017 г.**;
  - сдать отчет по выполнению программы по предметам за I четверть, результаты контрольных работ за I четверть 27.10.2017г. курирующим заместителям директора;
  - не позднее **27.10.2017 г.** разработать и утвердить у курирующего заместителя директора план занятий на каникулах (не менее 8 часов) с учащимися 9-х классов по подготовке к ГИА;
  - при проведении занятий во время каникул с учащимися 9-х классов по подготовке к ГИА вести строгий учет посещаемости и успеваемости.
7. Зам. директору по ИКТ Байсарову А.А. разместить на сайте приказ об окончании 1 четверти.
  8. Режим работы во время каникул с 9.00 часов. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.
  9. Заместителю директора по УВР Мисирхановой Р.М. подвести итоги успеваемости за I четверть на педсовете **28.10.2017 г.**;
  10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А.Гудиев

С приказом ознакомлены:



А.А. Байсаров  
 Ш.А. Тадрмурова  
 Марсаур А.А.  
 Ш.А. Дзиева  
 Р.М. Мисирханова  
 М.М. Бехоева