ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЖЕДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 СТАНИЦЫ АССИНОВСКАЯ»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА

ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН АДМИНИСТРАЦИ

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ «ЭХА-БОРЗЕН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН №1 ЙОЛУ ИШКОЛ»

366703, Чеченская Республика, Серноводский район, ст.Ассиновская, ул.Бакиной, 66А, тел. +7 (871) 542-40-45, E-mail:assh-1@mail.ru

ОКПО 87453210 ОГРН 1082033000708 ИНН 2029001297 КПП 202901001

# ПРИКАЗ

№ 56-п

30.09.2026 г.

**Об утверждении плана (дорожной карты) по результатам анализа оценочных процедур**

Во исполнение письма Минпросвещения Российской Федерации от 05.06.2024 № ОК-1656/03, приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 10.09.2024 № 1047-п и приказа МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» от 28.09.2026 г. № 109-од, в целях повышения качества образования в МБОУ «СОШ №1 ст. Ассиновская»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить школьный план (дорожную карту) по повышению качества общего образования в МБОУ «СОШ №1 ст. Ассиновская» на основе анализа результатов оценочных процедур на 2026-2027 учебный год (далее – Дорожная карта) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Возложить ответственность за координацию исполнения мероприятий Дорожной карты в части повышения качества образования на основе оценочных процедур на заместителя директора по УВР Мисирханову Р.М.
3. Утвердить состав рабочей группы по реализации Дорожной карты в следующем составе:
   - Бехоева М.М. – директор школы, председатель;

- Мисирханова Р.М. – заместитель директора по УВР;
- Терхоева З.М. – заместитель директора по ВР;
- Хаюрина А.В. – заместитель директора по УМР;
- Амриева З.Х. – педагог-психолог.

4. Классным руководителям обеспечить реализацию мероприятий Дорожной карты в установленные сроки.
5. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.М. Бехоева

С приказом ознакомлены:

_____ Мисирханова Р.М.

_____ Терхоева З.М.

_____ Хаюрина А.В.

_____ Амриева З.Х.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец Бехоева Макка Магомедовна

Сертификат 61EDD49E0CBD56BA9959

Действителен с 11.10.2025 по 11.10.2030

**Приложение № 1**
**к приказу №58 от30.09.2026г.**

**План (дорожная карта)**
**по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования**
**МБОУ «СОШ №1 ст. Ассиновская» на 2026-2027 учебный год.**

| № | Направление | Мероприятия | Планируемый результат / форма отчета | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур | 1.1. Анализ и интерпретация результатов оценочных процедур: *ВПР/ГКР, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, процедур допуска к ГИА (итоговое собеседование, итоговое сочинение/изложение).* | 1.1. Определены предметные западания по основным учебным предметам. Составлены аналитические отчеты по итогам анализа: *ВПР/ГКР, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, процедур допуска к ГИА (итоговое собеседование, итоговое сочинение/изложение).* | Не позднее 14 дней со дня получения результатов по соответствующим процедурам | Заместитель по МР/КО |
| | | 1.2. Педагогический совет по обсуждению результатов оценочных процедур. | 1.2. Участники образовательных отношений ознакомлены с результатами оценочных процедур. | Не позднее 14 дней со дня получения результатов по соответствующим процедурам | Директор, заместитель директора по МР/КО |

| № | Направление | Мероприятия | Планируемый результат / форма отчета | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Протоколы/цифровой след о проведении совещания. | | |
| | | 1.3. Определение педагогических работников, которым необходима диагностика профессиональных компетенций, методическое сопровождение и повышение квалификации. | 1.3. Определены педагоги, которым необходима диагностика профессиональных компетенций, методическое сопровождение и повышение квалификации. Сформированы списки педагогических работников на методическое сопровождение и повышение квалификации. | Сентябрь-октябрь текущего учебного года (методическое сопровождение). Не позднее 30 ноября (повышение квалификации). | Заместитель директора по МР/КО |
| | | 1.4. Проведение и анализ стартовой диагностики обучающихся выпускных классов совместно с ГБУ «ЦОКО». | 1.4. Проведена стартовая диагностика обучающихся выпускных классов совместно с ГБУ «ЦОКО» . 100% обучающихся выпускных классов | По графику ГБУ «ЦОКО» | Заместитель директора по УВР |

| № | Направление | Мероприятия | Планируемый результат / форма отчета | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | приняли участие в диагностике. Определены предметные западания у обучающихся выпускных классов. Составлены аналитические отчеты по итогам анализа. | | |
| | | 1.5. Определение обучающихся выпускных классов по результатам анализа стартовой диагностики с рисками учебной неуспешности для организации работы по преодолению предметных западаний. | 1.5. Определены обучающиеся выпускных классов по результатам анализа стартовой диагностики с рисками учебной неуспешности для организации работы по преодолению предметных западаний. Сформированы списки. | По графику ГБУ «ЦОКО» | Заместитель директора по УВР |
| **2** | Корректировка системы внутреннего оценивания качества образования, внесение изменений в планы и направления | 2.1. Актуализация локальных нормативных актов общеобразовательных организаций, регламентирующих в том числе вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования, организации | 2.1. Обеспечено единство подходов к организации внутришкольной методической работы, определению профессиональных | Январь-февраль текущего учебного года | Заместитель МР/КО, отвечающий за вопросы качества образования |

| № | Направление | Мероприятия | Планируемый результат / форма отчета | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| | внутришкольного контроля | методической работы и использования результатов оценочных процедур для определения направлений профессионального развития педагогических работников, в соответствии с региональными методическими рекомендациями:<br><br>*Положение о порядке планирования повышения квалификации и организации адресного методического сопровождения педагогических работников.*<br><br>*Положение об организации деятельности школьных методических объединений.*<br><br>*Положение о порядке организации посещения, взаимопосещения, проведения открытых уроков и их методического анализа.*<br>*и др. (при необходимости)* | дефицитов педагогов на основе результатов оценочных процедур, планированию повышения квалификации и методического сопровождения, деятельности школьных методических объединений, а также организации посещения и методического анализа уроков в соответствии с региональными рекомендациями.<br><br>Актуализированы локально-нормативные акты:<br><br>*Положение о порядке планирования повышения квалификации и организации адресного методического сопровождения* | | |

| № | Направление | Мероприятия | Планируемый результат / форма отчета | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | *педагогических работников.*<br><br>*Положение об организации деятельности школьных методических объединений.*<br><br>*Положение о порядке организации посещения, взаимопосещения, проведения открытых уроков и их* методического анализа | | |
| **3** | Работа с обучающимися, в том числе контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур, оптимизация выбора и содержания | 3.1. Формирование учебных планов, в части, формируемой участниками образовательного процесса, учебных планов курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность курсов по отработке предметных западаний на основе анализа результатов оценочных процедур *(в случае, если предусмотрена такая возможность)* | 3.1. В ООП предусмотрены учебные курсы и курсы внеурочной деятельности, направленные на устранение предметных западаний. | Не позднее начала нового учебного года | Заместитель директора по УВР |
| | | 3.2. Планирование и проведение учебных занятий, текущего оценивания, | 3.2. При проведении учебных занятий, в ходе | В течение учебного года | Педагоги по соответствующим |

| № | Направление | Мероприятия | Планируемый результат / форма отчета | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| | учебных курсов из части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, поурочного планирования учебных предметов, планов психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, корректировка используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания и т. д. | тематических, четвертных (триместровых контрольных работ) с интеграцией заданий формата федеральных оценочных процедур, при проведении учебных занятий, в ходе текущего оценивания, при составлении тематических, четвертных (триместровых контрольных работ) | текущего оценивания, при проведения тематических, четвертных (триместровых контрольных работ) с обучающимися проводится работа по ознакомлению обучающихся с заданиями формата федеральных оценочных процедур | | предметам (Заместитель по МР/КО сопровождают) |
| | | 3.3. Проведение дополнительных занятий/консультаций с обучающими, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ по результатам анализа стартовых диагностик/ оценочных процедур | 3.3. Обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ предоставлена возможность устранения предметных западаний | В течение учебного года согласно отдельному плану и графику | Заместитель директора по УВР, педагоги по соответствующим предметам |
| | | 3.4. Организация работы факультативов, кружков или проектных групп для мотивированных обучающихся, регулярно демонстрирующих высокие результаты, с целью их дальнейшего развития | 3.4. Обучающимся, демонстрирующим высокие результаты по результатам анализа оценочных процедур предоставлена возможность углубления | В течение учебного года по графику школы/муниципалитета/региона | Заместитель директора по УВР, педагоги по соответствующим предметам |

| № | Направление | Мероприятия | Планируемый результат / форма отчета | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| | | (например, подготовка к олимпиадам)(по возможности) | и развития своего потенциала. | | |
| | | 3.5. При планировании учебных занятий, курсов внеурочной деятельности, дополнительных занятий/консультаций с обучающимися испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ руководствоваться:<br>- Методическими рекомендации для учителей по преподаванию учебных предметов в образовательных организациях с высокой долей обучающихся с рисками учебной неуспешности<br>https://fipi.ru/metodicheskaya-kopilka/metod-rekomendatsii-dlya-slabykh-shkol<br>-Методическими рекомендациями для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2026 года<br>https://fipi.ru/ege/analiticheskie-i-metodicheskie-materialy<br>- Методическими пособиями для учителя начальной школы «Работа с детьми | 3.5. Работа с обучающимися по результатам оценочных процедур организован с методическими рекомендациями, определяющими алгоритмы и технологию работы с обучающимися испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ. | В течение учебного года | Заместитель директора по МР/КО проводит ознакомительную работу и сопровождает учителей |

| № | Направление | Мероприятия | Планируемый результат / форма отчета | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| | | младшего школьного возраста, испытывающими трудности при изучении учебных предметов»<br><br>https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2025/01/trudnosti_noo_2024.pdf<br>-Методическими пособиями «Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении учебных предметов в основной школе» https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2025/01/trudnosti_ooo_2024.pdf | | | |
| | | 3.6. Обеспечение участия обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ по результатам анализа стартовых диагностик/оценочных процедур в мероприятиях муниципалитет/региона, направленных на устранение предметных западаний | 3.6. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ по результатам анализа стартовых диагностик/оценочных процедур представлена возможность посещения мероприятий муниципалитет/региона, направленных на | В течение учебного года согласно плану и графику муниципалитета | Заместитель директора по УВР |

| № | Направление | Мероприятия | Планируемый результат / форма отчета | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | устранение предметных западаний и иные | | |
| | | 3.7. Обеспечение психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении программ *(при необходимости).* | 3.7. При необходимости обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ предоставлена возможность психолого-педагогической и социальной помощи | В течение учебного года согласно отдельному плану и графику | Заместитель директора по УВР, педагоги-психологи |
| **4** | Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками | 4.1. Организация и проведение ознакомительных и просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам:<br>-организации и проведения оценочных процедур;<br>-ознакомления с результатами оценочных процедур;<br>- оценивания планируемых результатов обучающихся в условиях средневзвешенного оценивания;<br>- организации промежуточной аттестации и правовых последствиях ее результатов. | 4.1. Обеспечено сотрудничество и информирование родителей о процессах реализации основных общеобразовательных программ. Протоколы родительских собраний. | В течение года согласно отдельному плану | Заместитель директора по ВР, классные руководители |

| № | Направление | Мероприятия | Планируемый результат / форма отчета | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| | успеваемости детей и т. д. | | | | |
| | | 4.2. Информирование о результатах успешности / неуспешности освоения образовательной программы и при необходимости оказания ребенку психолого-педагогической , медико-социальной помощи (при необходимости) | 4.2. Обеспечено сотрудничество и информирование родителей о процессах реализации основных общеобразовательных программ. Протоколы родительских собраний | В течение года согласно отдельному плану | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| **5** | Работа с педагогическим коллективом образовательной организации, в том числе определение направлений методической подготовки педагогических работников, оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания | 5.1 Формирование графика повышения квалификации педагогических работников и определение педагогических работников на методическое сопровождение на основе анализа результатов оценочных процедур | 5.1-5.6. Повышен социальный капитал ОО за счет синхронизации взаимодействия всех участников образовательного процесса.<br><br>Систематизирована методическая и наставническая работа внутри образовательной организации на основе анализа результатов федеральных и региональных оценочных процедур. | | |

| № | Направление | Мероприятия | Планируемый результат / форма отчета | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| | результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования, обеспечение преемственности на различных уровнях образования, определение стратегии кадровой политики образовательной организации, повышение взаимодействия между педагогами и т. д. | | Достигнута синхронизация деятельности школьных методических объединений с деятельностью региональных методистов на основе анализа результатов оценочных процедур.<br><br>Совершенствована система внутришкольного повышения квалификации педагогических работников на основе анализа результатов федеральных и региональных оценочных процедур | | |
| | | | 5.1. Составлен график повышения квалификации и | Не позднее 30 ноября текущего календарного | Заместитель директора по МР/КО |

| № | Направление | Мероприятия | Планируемый результат / форма отчета | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | определены списки педагогов на методическое сопровождение. | года на новый календарный год | |
| | | 5.2. Учет при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности:<br>- результатов оценочных процедур;<br>- результатов посещения и анализа учебных занятий | 5.2. Составлен график аттестации педагогических работников в ОО. Учтены результаты оценочных процедур и посещения уроков при аттестации педагогов. | По графику аттестации ОО на текущий учебный год | Директор, заместитель директора по МР/КО |
| | | 5.3. Формирование графика посещения, взаимопосещения учебных занятий педагогических работников, определенных на методическое сопровождение и повышение квалификации в текущем учебном году | 5.3. Составлен график посещения и взаимопосещения учебных занятий педагогических работников, определенных на методическое сопровождение и повышение квалификации в текущем учебном году. | Не позднее 30 октября текущего учебного года | Заместитель директора по МР/КО |
| | | 5.4. Формирование плана методической работы школьных методических | 5.4. Сформирован план методической работы школьных методических | Не позднее 30 октября текущего учебного года | Заместитель директора по МР/КО/совместно |

| № | Направление | Мероприятия | Планируемый результат / форма отчета | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| | | объединений на основе анализа результатов оценочных процедур. | объединений на основе анализа результатов оценочных процедур. | | с руководителями ШМО |
| | | 5.5. Участие в формировании и согласовании Плана совместной деятельности ГБУ ДПО «ИРО ЧР» (ЦНППМ), ИЧЯ, ММС общего образования по предметам. | 5.5. Направлены в МУ актуальные для школы направления методической работы на текущий учебный год. | Не позднее 30 октября текущего учебного года | Заместитель директора по МР/КО совместно с руководителями ШМО |
| | | 5.6. Проведение тематических педагогических советов или заседаний методических объединений учителей начального общего, основного общего и среднего общего образования по вопросам преемственности в формировании умений, по которым были выявлены дефициты (например, умений, связанных с решением текстовых задач). | 5.6. На педагогических советах, заседаниях ШМО или иных внутришкольных обучающих мероприятиях с педагогическими работниками проведена работа по ознакомлению с методическими рекомендациями, определяющими алгоритмы и технологию работы с обучающимися испытывающими трудности в освоении основных | В течение года согласно отдельным планам | Заместитель директора по МР/КО/ совместно с руководителями ШМО |

| № | Направление | Мероприятия | Планируемый результат / форма отчета | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | общеобразовательных программ<br>Протоколы педагогических советов и заседаний методических объединений | | |
| **6** | Работа с образовательной средой, в том числе усиление практической составляющей в содержании учебных предметов естественно-научной направленности, разработка и использование современных методических материалов, позволяющих осуществлять индивидуальный подход в обучении и т. д. | 6.1.Реализация плана мероприятий по повышению качества математического и естественнонаучного образования в образовательной организации, разработанных в рамках комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественнонаучного образования в Чеченской Республике, (утвержденного приказом Минобрнауки ЧР от 30.05.2025 г № 438-п) | 6.1. Достигну ты показатели эффективности реализации плана мероприятий по повышению качества математического и естественнонаучного образования в образовательной организации, разработанных в рамках комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественнонаучного образования в Чеченской Республике, (утвержденного | В течение года в соответствии с планом мероприятий по повышению качества математического и естественнонаучного образования в образовательной организации, разработанных в рамках комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественнонаучного образования в Чеченской Республике, (утвержденного приказом Минобрнауки ЧР от 30.05.2025 г № 438-п) | Школьная команда |

| № | Направление | Мероприятия | Планируемый результат / форма отчета | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | приказом Минобрнауки ЧР от 30.05.2025 г № 438-п) | | |
| | | 6.2. Реализация мероприятий регионального проекта «Год математики» в 2026-2027 учебном году (Приказ Минобрнауки ЧР от 07.09.2026 г. № 1036-п) | 6.2. Достигнуты плановые значения по региональному проекту «Год математики» в 2026-2027 учебном году (Приказ Минобрнауки ЧР от 07.09.2026 г. № 1036-п) | В течение года в соответствии с планом мероприятий | Школьная команда |
| **7** | Оценка эффективности принятых мер | 7.1. Анализ эффективности принятых мер | 7.1. Повышена эффективность деятельности ОО, в том числе через улучшения показателей образовательных мониторингов и иных отчетных данных<br>Показателями эффективности принятых мер являются:<br>- наблюдается положительная динамика результатов мотивирующего мониторинга | Август-сентябрь до начала нового учебного года | Директор, совместно с заместителями по УВР, МР/КО, отвечающим за вопросы качества образования |

| № | Направление | Мероприятия | Планируемый результат / форма отчета | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (п.17,18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27);<br><br>-наблюдается положительная динамика по показателям оценки индекса качества общего образования (учитываются все показатели);<br><br>-отсутствует статус «Школы с необъективными образовательными результатами»;<br><br>- отсутствует статус «Школы с низкими образовательными результатами»; | | |

| № | Направление | Мероприятия | Планируемый результат / форма отчета | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | - наблюдается положительная динамика по результатам самодиагностики проекта «Школа Минпросвещения России»;<br>- наблюдается положительная динамика в региональном рейтинге школ «Вклад ОО Чеченской республики в качестве общего образования» или иных региональных рейтингах;<br>- увеличилось количество педагогов в ОО, с первой и высшей квалификационной категорией, категориями педагог «методист», педагог «наставник»;<br>- появилось/увеличилось количество педагогов, участников и призеров конкурсов | | |

| № | Направление | Мероприятия | Планируемый результат / форма отчета | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | муниципального, регионального и всероссийского уровней. Составлен аналитический отчет по результатам эффективности принятых мер, направленных на повышение качества образования по результатам анализа оценочных процедур федерального и регионального уровней. | | |
| | | 7.2. Педсовет по обсуждению результатов анализа эффективности принятых мер в текущем учебном году. | 7.2. Проведен педагогический совет. Протокол / цифровой след о проведении совещания. | Август-сентябрь до начала нового учебного года | Директор ОО совместно с заместителями по УВР, МР/КО |