

МБОУ «СОШ№1 СТ. АССИНОВСКАЯ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(наименование общеобразовательной организации)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
(протокол от 09.01.2023г. №3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ№1
ст. Ассиновская»
от 09.01.2023 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (статьи 43,62);
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ч.2 ст.30 №273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Общие требования к приёму на обучение

2.1. Прием в школу проводится по принципу равных условий для всех детей. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.2. В Школу принимаются все желающие дети в возрасте: от 5 до 18 лет в зависимости от дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.3. Приём в объединения, на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, ведётся в течение учебного года, в том числе в каникулярное время.

2.4. При наличии свободных мест в объединениях приём учащихся может осуществляться в течение учебного года.

2.5. Запрещается осуществлять приём детей в объединения на конкурсной основе. После зачисления, возможно проведение собеседования с ребёнком с целью планирования учебной работы в объединении.

2.6. Зачисление детей на обучение по:

— дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

— краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.7. Каждый ребенок имеет право быть зачисленным и заниматься в нескольких объединениях, а также менять объединения (переходить в другие объединения) в течение учебного года, при наличии вакантных мест на обучение.

2.8. При приёме в МБОУ «СОШ№1 ст. Ассиновская» дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой объединения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

2.9. В приеме ребенка в объединение может быть отказано только в следующих случаях:

— по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;

— по возрастному несоответствию избранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (возраст ребенка определяется по факту количества полных лет, исполняющихся на начало обучения по программе, при этом учитывается весь календарный месяц, а не конкретная дата);

— при полной укомплектованности учебной группы избранного творческого объединения (отсутствия вакантных мест на обучение).

2.10. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется приказом директором.

2.11. Прием на обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом, который утверждается директором и согласовывается в форме ознакомления с

педагогическими работниками, осуществляющими работу по краткосрочным программам.

3. Порядок учета учащихся

3.1. Учет учащихся ведется в Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

3.2. Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении ведётся педагогом дополнительного образования и содержит следующие данные:

— список учащихся в объединении, дату вступления, дату и причину выбытия из объединения;

— данные о каждом ребенке (заполняется на основании заявления родителей);

— сведения о родителях.

3.3. Сверка контингента учащихся проводится в течение учебного года:

— сохранность детского контингента учащихся –ежемесячно;

— сверка по списочному составу – в конце каждого полугодия.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 3 от «09» 01 2023 г.

Директору МБОУ «МБОУ «СОШ№1 ст. Ассиновская»
А.А. Гудиеву

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(ФИО)

_____ года рождения, учащегося общеобразовательного учреждения
_____ с «_____» _____ 2021 г.

на обучение по образовательной программе _____

к педагогу: _____
(ФИО)

Снилс _____
Сведения документа удостоверяющего личность: серия _____ номер _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

мать: _____

отец: _____

адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка:

контактные телефоны и электронный адрес родителей (законных представителей) ребенка:
номер телефона _____; адрес эл.почты _____.

С уставом, лицензией, образовательными программами, локальными актами, регламентирующие образовательную деятельность учреждения, правами и обязанностями обучающегося в соответствии со ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомился (ась).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (размещение фото, видео и информации об участии в различных мероприятиях и пр.) на сайтах, социальных сетях учреждения, а также личных проф. сайтах сотрудников учреждения в качестве иллюстраций проф. деятельности, а также на стендах учреждения, буклетах, альбомах, видеоматериалах, а также разрешение моему ребенку самостоятельно приходить на занятия и уходить домой после окончания занятий. Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка беру на себя.

Статус семьи: _____
(неполная, многодетная, малообеспеченная)

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)